

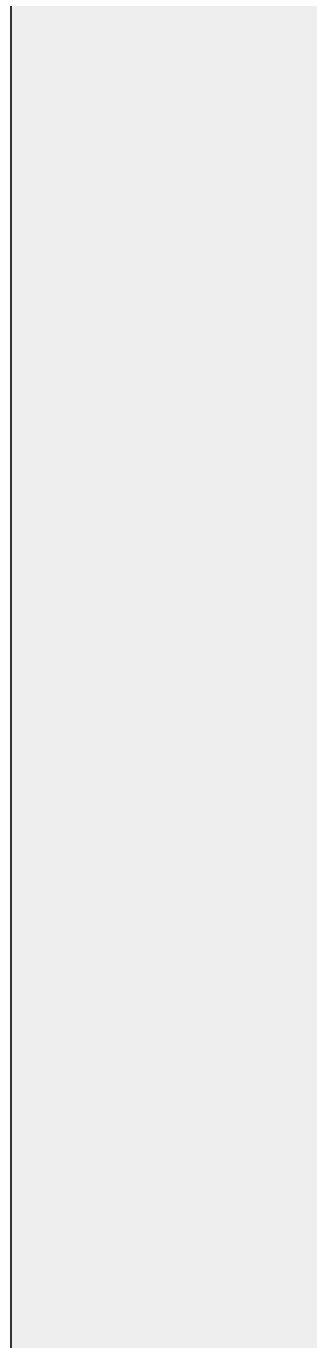
Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

CBS Het Baken I en II
Veenendaal



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	CBS Het Baken I en II	School	CBS Het Baken I en II
Datum	16-07-2025	Datum	
Inleiding	Voor de ontwikkelterreinen waaraan we werken op Het Baken wordt een proceskaart opgesteld. Het doel van de proceskaart is om structuur en duidelijkheid te bieden bij de voorbereiding en uitvoering van het betreffende beleidsterrein. De proceskaart maakt afspraken inzichtelijk, verdeelt verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat er gedurende het schooljaar een heldere opdracht ligt. De te zetten stappen zijn duidelijk beschreven, waardoor iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt en wat het beoogde doel is. In het schooljaar 2025-2026 staat het thema 'Ruimte voor respect: samen groeien in gedrag' centraal. We geven nadrukkelijk aandacht aan hoe we binnen onze school met elkaar omgaan. Onder dit thema gaan we actief aan de slag met communicatie, sociale veiligheid en het herkennen en bespreekbaar maken van gedrag. We stellen daarbij vragen als: - Hoe signaleren we bepaald gedrag? - Hoe bespreken we dit zorgvuldig met ouders? - Welke grenzen stellen we als school? Deze thema's pakken we integraal op, onder leiding van o.a. Paul Kupper, in samenwerking met de Kanjertraining. Ons doel is een duidelijke en gedeelde aanpak waarin respect, duidelijkheid en veiligheid centraal staan, voor leerlingen, ouders én collega's. Naast de focus op sociaal gedrag werken we ook aan inhoudelijke versterking van ons onderwijs. De volgende thema's krijgen extra aandacht: We verdiepen ons in het leesonderwijs en	Inleiding	Met trots kijken we terug op het schooljaar waarin we samen met ons team, de leerlingen en de ouders mooie stappen hebben gezet. In dit jaarverslag lichten we de belangrijkste ontwikkelingen, successen en veranderingen binnen onze school toe. Goede doelen: Ook dit jaar hebben we onze maatschappelijke betrokkenheid getoond door ons in te zetten voor twee grote goede doelen: de Duchenne-stichting en de schoenendoosactie. Onderwijsontwikkeling en innovatie: We volgen de technologische ontwikkelingen op de voet en passen AI-toepassingen daar waar mogelijk en verantwoord direct toe in onze dagelijkse onderwijspraktijk. We hebben de keuze gemaakt voor een nieuwe leesmethode (Faqta) en groep 3 gaat werken met de nieuwe versie van Lijn 3. Basisvaardigheden: Het oorspronkelijke plan uit 2024 wordt gecontinueerd op de onderdelen die nog niet volledig zijn afgerond. Voor het komende schooljaar worden de volgende concrete acties en middelen doorgezet. Personele inzet: De inzet voor muziek wordt gecontinueerd door Mayumi Malotiaux (voor 2 dagen) en Yvonne Randewijk voor Reken-XL (voor 2 dagdelen). De inzet voor het ICT-lab wordt verlengd. Dit wordt gegeven door Elco den Oudsten. Er worden naar verwachting extra materialen aangeschaft (o.a. ICT-lab). Daarnaast wordt er geïnvesteerd in nascholing, specifiek in de vorm van tweemaal de opleiding tot 'specialist van het jonge kind'.

	onderzoeken de mogelijke invoering van een nieuwe methode. Doel is een krachtig, samenhangend en eigentijds leesaanbod voor alle groepen. We richten ons op het behalen van ten minste referentieniveau 1S voor alle leerlingen. Daarbij geven we gerichte instructie, zorgen voor herhaling en bieden waar nodig verlengde leertijd. We verdiepen ons in de referentieniveaus voor taal en rekenen en stellen daarbij ambitieuze maar realistische doelen. De IB'er speelt hierin een sturende rol, met focus op opbrengstgericht werken. De focus ligt op begrijpen: kunnen de kinderen uitleggen wat de getallen betekenen en waarom ze bepaalde keuzes maken? Bovendien kunnen alle S potentie kinderen de *** denkvraag proberen. We werken met een jaarplanning voor burgerschapsonderwijs, met thematische activiteiten, projecten en vieringen waarin leerlingen actief betrokken zijn. De leerlijn Digitale Geletterdheid wordt schoolbreed geborgd en verder ingevoerd. Leerlingen leren praktische ICT-vaardigheden, kritisch denken en mediawijsheid, mede door het gebruik van ons ICT-lab. Hiervoor volgt een proceskaart. We blijven investeren in ons vakmanschap door DPL (doordacht passend lesmodel). Door observaties met behulp van de kijkwijzer DPL en collegiale consultatie werken we aan verdieping in ons pedagogisch en didactisch handelen. Hiernaast bereiden we het jubileum van Het Baken voor (50 jarig bestaan). Hiervoor volgt een proceskaart.	Evaluatie en verantwoording basisvaardigheden: Er wordt in de komende periode nog een formele evaluatie verwacht; de exacte vorm en opzet hiervan zijn op dit moment echter nog niet bekend. Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is aangegeven dat er geen schriftelijke toestemming kan worden verleend voor het verlengen van de activiteitenperiode. Wel stimuleert het ministerie de intentie om overgebleven middelen direct in te zetten voor de verbetering van de basisvaardigheden. Hoewel OCW benadrukt dat het terugvorderen van gelden nooit het doel is, kunnen hieromtrent geen harde garanties worden gegeven. In het definitieve activiteitenverslag zal sluitend worden verantwoord welke activiteiten nog doorlopen en wat hiervan de exacte reden is. Nieuwe rekenkasten voor groep 1 t/m 8: Op beide locaties van Het Baken hebben we dit jaar een rekenkast in gebruik genomen. Deze kasten bevatten 28 lades vol spellen en materialen die naadloos aansluiten bij alle somtypen van het 'rekenmuurtje'. De kast is hiermee geschikt voor alle groepen. Zo is de onderste witte laag ingericht voor getalbegrip tot 10 en 20, terwijl de zilveren laag spellen bevat voor breuken, procenten en kommagetallen. Daarnaast is er volop materiaal aanwezig voor klokkijken en meten. Burgerschap en identiteit: Onder leiding van Erik Renkema hebben we twee studiedagen gehad over burgerschap en onze eigen identiteit als school. Tijdens deze dagen hebben we constructieve gesprekken gevoerd over de keuzes die we als school maken. Dit traject krijgt een vervolg in het schooljaar 2026-2027. Nieuwe kerndoelen: Het basisonderwijs staat aan de vooravond van een vernieuwing; er komen nieuwe
--	--	--



kerndoelen aan. We bereiden ons hier achter de schermen alvast zorgvuldig op voor.

Resultaten Doorstroomtoets (Leerling in Beeld, Cito): Met trots kijken we terug op de resultaten van de doorstroomtoets. Onze leerlingen hebben in algemene zin ruim bovengemiddeld gescoord ten opzichte van de landelijke normen. Dit geldt zowel voor het basisniveau (1F) als voor het streefniveau (1S/2F). Het basisniveau (1F) vormt het minimale doel voor elke leerling (basisvaardigheden taal en rekenen) en sluit meestal aan bij een vmbo-advies (basis/kader). Het streefniveau (1S/2F) is de norm voor leerlingen die makkelijker leren (complexere teksten, breuken en procenten) en stroomt uit richting MAVO(vmbo-t), HAVO of VWO. Hoewel ons onderwijs om veel meer draait dan cijfers alleen, zien we deze scores als een groot compliment voor de inzet van onze leerkrachten en leerlingen.

Resultaten per groep afgezet tegen de norm:

Groep Niveau 1F (Landelijke norm: 85%) 1S/2F (Groepsnorm) Streefniveau

Groep 8A: 95% 71% (norm: 47,3%) Groep 8B: 98% 63% (norm: 49,0%) Groep 8C: 92% 64% (norm: 49,0%)

Analyse en vervolgstappen: De toetsresultaten zijn voor ons een middel om de onderwijskwaliteit te bewaken. De resultaten zijn geanalyseerd. Hieruit is in elk geval al gebleken dat er voor ons nog mooie kansen liggen om het rekenonderwijs de komende tijd nog verder te versterken.

Ouderavond 'Wonderlijk Gemaakt': In april vond er een waardevolle ouderavond plaats waarin we met elkaar in gesprek zijn gegaan over onze methode Wonderlijk Gemaakt. Binnen deze methode stonden thema's als het menselijk lichaam, relaties en een gezonde (seksuele) opvoeding centraal.

		Meubilair locatie De Reede: De voorbereidingen voor de aanschaf en plaatsing van nieuw meubilair op locatie De Reede zijn gestart. Er is een werkgroep die hiermee aan de slag is gegaan. Personeel: Het afgelopen jaar stond in het teken van veel geboortes, maar liefst zes vrouwelijke collega's en twee mannelijke collega's mochten een kindje verwelkomen! Het algehele ziekteverzuim binnen de school was relatief laag; het aantal langdurig zieken is behoorlijk laag en ook het kortdurend verzuim lag lager dan het jaar ervoor. De keerzijde is dat één collega inmiddels twee jaar langdurig ziek is. Dit is voor de betrokken collega een ingrijpende situatie. Vanwege het verstrijken van de wettelijke termijn van twee jaar ziekte moeten we helaas formeel afscheid van elkaar nemen. Arbodienst en vacatures: Het CPOV is dit jaar overgestapt op een nieuwe arbodienst, genaamd Szamen. Tot slot nemen we binnenkort afscheid van onze intern begeleider (IB'er) die gaat verhuizen. Inmiddels is er een vervanger gevonden. Afval scheiden op Het Baken: Vanuit de themawEEK van afgelopen voorjaar ontstond de wens om op Het Baken actiever aan de slag te gaan met het scheiden van afval. Dit is niet alleen beter voor het milieu, maar past ook perfect binnen het aanleren van goede gewoontes. Naar aanleiding van de enquête die vorig jaar is verstuurd, bleek dat maar liefst 90% van de respondenten achter dit initiatief staat. Dankzij de waardevolle input en ideeën die we via deze enquête ontvingen, hebben we een concreet plan kunnen opstellen dat we nu enthousiast gaan opstarten.
--	--	---

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Pedagogisch-didactisch handelen	Pedagogisch didactisch handelen Het belang van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) ligt voor ons met name in de opbouw en herkenbaarheid van de verschillende lesfasen. Het volledige borgingsdocument DPL voor de groepen 1-2 en 3-8 is in te zien op school. Bij het verslag verderop in het jaarverslag is te lezen wat we hebben ontwikkeld rondom dit thema. We hebben ons dit jaar georiënteerd op het onderdeel begrijpend lezen, zie het actieplan begrijpend lezen en het verslag wat hierbij is geschreven. Er zijn vragenlijsten afgenomen rondom het thema levensbeschouwelijk burgerschap in de groepen 7 en 8 waarbij de doelen in kaart zijn gebracht. Hiernaast heeft elke groep een budget gehad om maatschappelijke activiteiten uit te voeren. Door middel van Wonderlijk Gemaakt, Blink en de Kanjertraining besteden we veel aandacht aan dit thema. Profilering Het Baken is een doorlopend thema. Denk hierbij aan de Baken T-Shirts, briefpapier, aankleding van de school, herinrichting hal, personeelskamer en het nieuwe podium. Ook zijn we in dit schooljaar gestart met Instagram.
2. Onderwijsaanbod: Begrijpend leesonderwijs	
3. Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs	
4. Profileren Het Baken	
5. Het Baken bestaat 50 jaar!	
6. Invoeren nieuwe methode Lijn 3	
7. Invoeren Faqta wereldoriëntatie groep 4-8	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Zie het werkverdelingsplan 2025-2026	Het schooljaar 2025-2026 stond voor een groot deel in het teken van een aantal geboortes binnen ons team; veel collega's zijn het afgelopen jaar afwezig geweest wegens zwangerschaps- en bevallingsverlof. We zijn ontzettend dankbaar dat het is gelukt om voor alle afwezige collega's vervanging te regelen. Inmiddels is de rust op dit vlak weer grotendeels teruggekeerd en hebben we bijna iedereen weer mogen verwelkomen op de werkvloer. Naast het opvangen van de verloven blikken we positief terug op het algemene ziekteverzuim. Het aantal ziekmeldingen is het afgelopen jaar relatief beperkt gebleven, en we hebben gelukkig aanzienlijk minder te maken gehad met langdurig zieken binnen het team.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
27	29	30	43	46	45	45	43		308
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									Leerlingaantallen Het Baken. De teldatum is 1 februari. Baken I, locatie 't Kofschip Baken I: 1-2-2024 met 8 groepen met 196 leerlingen ingeschreven. Gemiddeld aantal lln. per groep: 24.5 Baken I: 1-2-2025 met 8 groepen met 198 leerlingen ingeschreven. Gemiddeld aantal lln. per groep: 24.7 Baken I: 1-2-2026 met 8 groepen met 213 leerlingen werkelijk ingeschreven, er komen nog leerlingen bij, prognose 213 leerlingen). Gemiddeld aantal lln. per groep: 26.7 Baken I: 1-2-2027 met 8 groepen met 206 leerlingen werkelijk ingeschreven, er komen nog leerlingen (Prognose is dat er dan zo'n 210 leerlingen ingeschreven zullen staan). Gemiddeld aantal lln. per groep: 26.2 Baken II, locatie De Reede Baken II: 1-2-2024 zijn er 16 groepen met 369 leerlingen ingeschreven. Gemiddeld aantal lln. per groep: 23,0 Baken II: Op 1-2-2025 zijn er 15 groepen met 359 leerlingen ingeschreven. Gemiddeld aantal lln. per groep: 23.9 Baken II: Op 1-2-2026 zijn er 14 groepen en zijn er 323 leerlingen daadwerkelijk ingeschreven. Gemiddeld aantal lln. per groep: 25.2 Baken II: Op 1-2-2027 zijn er 14 groepen en zijn er 305 leerlingen daadwerkelijk ingeschreven. Prognose is dat er dan zo'n 320 leerlingen ingeschreven zullen staan. Gemiddeld aantal lln. per groep: 23,0 Totaal aantal leerlingen Het Baken: 2025: 557 (gem. lln.: 24,2 per klas) 2026: 536 (gem. lln.: 24.3 per klas) 2027: 530 (gem. lln.: 24,1 lln. per klas) In 2026-2027 starten we met 22 groepen, zie ook het werkverdelingsplan. Voor nu is er geen verdere actie nodig, maar het is belangrijk om de leerlingaantallen goed in de gaten te houden.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Onderwijskundig ontwikkelingen	ICT: Doel is dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale middelen, maar ook kritisch leren denken, bewust en veilig online kunnen handelen, en leren navigeren in een digitale wereld.	groot
GD2	Onderwijskundig ontwikkelingen	Professionele communicatie	groot
KD1	PCA Organisatiebeleid	Profilering: Onderzoeken welke concept bij Het Baken past. Past bv. "The leader in me" bij Het Baken	klein
KD2	De basis is en blijft op orde!	Verbeterpunten uit het audit rapport bespreken en agenderen	klein
KD3	Speerpunt	Pedagogisch-didactisch handelen	klein
KD4	Speerpunt	Onderwijsaanbod: Begrijpend leesonderwijs	klein
KD5	Speerpunt	Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs	klein

Uitwerking GD1: ICT: Doel is dat leerlingen niet alleen leren omgaan met digitale middelen, maar ook kritisch leren denken, bewust en veilig online kunnen handelen, en leren navigeren in een digitale wereld.

Hoofdstuk / paragraaf

Onderwijskundig ontwikkelingen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: Professionele communicatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijskundig ontwikkelingen
Resultaatgebied	Professionele communicatie
Huidige situatie + aanleiding	De communicatie tussen ouders en leerkrachten kan nog verder versterkt worden. Met name bij "ingewikkeld" gedrag speelt dit een belangrijke rol. Volgens het stappenplan grensoverschrijdend gedrag is het van belang dat ouders tijdig en op de juiste manier worden geïnformeerd. In de praktijk merken we dat deze stap soms te laat wordt gezet of niet altijd op een eenduidige manier wordt uitgevoerd. Daarnaast blijkt dat het protocol grensoverschrijdend gedrag niet bij iedereen voldoende bekend is of niet consequent wordt toegepast. Dit biedt ons de kans om samen een heldere lijn af te spreken en ervoor te zorgen dat communicatie richting ouders altijd duidelijk, tijdig en consistent verloopt.
Gewenste situatie (doel)	Is het protocol grensoverschrijdend gedrag geactualiseerd en bekend bij het team. Het team hanteert een eenduidige en vastgelegde aanpak, geborgd in een protocol. Het team ziet het belang van professionele communicatie en voelen de collega's gezamenlijk eigenaarschap voor dit thema. Het team heeft de kennis op het gebied van effectieve communicatie met ouders uitgebreid. Teamleden zijn vaardig en zelfverzekerd in het voeren van (moeilijke) gesprekken met ouders.
Activiteiten (hoe)	Zie proceskaart professionele communicatie 2025-2026
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Onder begeleiding van Paul Kupper heeft het team gewerkt aan de professionele cultuur, onderlinge communicatie en ouderbetrokkenheid. Dit verslag vat de behaalde resultaten samen. 1. Protocol grensoverschrijdend gedrag Het protocol is herzien, up-to-date en bekend bij het hele team. Borging: De eenduidige werkwijze is vastgelegd in het protocol, wat zorgt voor een uniforme aanpak bij incidenten. 1. Professionele cultuur en eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid: Het team draagt gezamenlijk eigenaarschap voor professionele communicatie en houdt elkaar hierop scherp. 2. Communicatie met ouders Kennis en vaardigheden: Het team heeft de kennis over effectieve communicatie met ouders uitgebreid. 'De trein van Boos naar Middel' is een praktisch, oplossingsgericht gespreksmodel. Het helpt om mensen die vastzitten in negatieve emoties (zoals boosheid of frustratie) te begeleiden naar positieve actie. Het model is ontwikkeld door Frank van den Berg en Han Kortekaas. Zelfvertrouwen: Teamleden zijn vaardiger en zelfverzekerder in het voeren van (moeilijke) oudergesprekken. Conclusie: Het traject heeft geleid tot een stevige basis in zowel beleid als praktijk. Prioriteit voor de komende periode is het handhaven van de eenduidige aanpak en het verankeren van de opgedane vaardigheden in de dagelijkse praktijk.	

Uitwerking KD1: Profilerings: Onderzoeken welke concept bij Het Baken past. Past bv. "The leader in me" bij Het Baken	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Op welke manier profileert Het Baken zich, wat is een passend concept voor de school?
Gewenste situatie (doel)	Mogelijk het kiezen van een concept dat past bij de huidige werkwijze van Het Baken
Activiteiten (hoe)	Onderzoek doen naar omringende scholen, welke concept hanteren scholen; wat is passend voor Het Baken. Er wordt gewerkt met een activiteitenplanning en een pr plan.
Betrokkenen (wie)	MT en een kleine werkgroep vanuit het team is betrokken
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
1. Zichtbaarheid van burgerschap: De uitgangspunten van burgerschap zijn visueel vertaald naar de praktijk. Er zijn speciaal ontworpen banners geplaatst waarop deze uitgangspunten helder staan afgebeeld. Dit vergroot de zichtbaarheid van dit thema binnen de school. 2. Profilerings bij de entree: Bij de ingang van de school zijn nieuwe borden opgehangen. Deze borden communiceren direct de kern van waar 'Het Baken' voor staat. Bezoekers en leerlingen worden hierdoor bij binnenkomst meteen herinnerd aan onze identiteit en missie. Ontwikkelpunten: Hoewel de visuele uitingen succesvol zijn geplaatst, is het kiezen en definitief vaststellen van een concept nog niet afgerond. Dit zal worden meegenomen als actiepunten voor de volgende fase van het traject. Conclusie: Er is een mooie stap gezet in de visuele profilering van de school. De basisprincipes rondom burgerschap en de kern van Het Baken zijn nu duidelijk zichtbaar in het gebouw. De focus verschuift nu naar het concretiseren van het concept.	

Uitwerking KD2: Verbeterpunten uit het audit rapport bespreken en agenderen	
Hoofdstuk / paragraaf	De basis is en blijft op orde!
Resultaatgebied	Versterken kwaliteit onderwijs n.a.v. de audit op 15-04-2025
Huidige situatie + aanleiding	Tweejaarlijks is er een audit op Het Baken. Het rapport is opgesteld. Algemene beeld is positief. De verbeterpunten zijn geangedeerd.
Gewenste situatie (doel)	Het doel is dat de beoogde verbeteringen ingepland worden en daar waar mogelijk gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	De aanbevelingen zijn opgenomen in het jaarplan of worden nog meegenomen in team overleggen, MT bespreken of het overleg met de intern begeleiders. Onderstaande 5 acties zijn opgenomen in het jaarplan. 1. Versterken van de doorgaande lijn in instructie en didactiek: Waarom: Er is variatie zichtbaar in instructiekwaliteit en differentiatie tussen leerkrachten. Actie: Afstemmen op één eenduidige didactische aanpak (DPL) met heldere verwachtingen en ondersteuning voor alle leerkrachten. 2. Zichtbaar maken van pedagogische afspraken in de school: Waarom: Er is behoefte aan een herkenbare lijn in het pedagogisch handelen en het stellen van grenzen. Actie: Werken met een schoolbreed gedragskader ('Ruimte voor respect'), zichtbaar voor leerlingen, ouders en collega's. 3. Gerichte inzet op analyse en opvolging van toetsresultaten: Waarom: Opbrengstgericht werken is nog niet in alle groepen vanzelfsprekend of planmatig. Actie: IB'ers begeleiden leerkrachten bij het analyseren van LVS-gegevens en het vertalen naar groeps- en individueel aanbod. 4. Versterken van kennis en gebruik van referentieniveaus: Waarom: Niet alle teamleden werken bewust en doelgericht met referentieniveaus. Actie: Scholing + praktische vertaling naar lesdoelen en toetsanalyse in rekenen en taal. 5. Inzetten op professionele dialoog en feedbackcultuur: Waarom: De audit benoemt dat intervisie en feedback nog wisselend zijn geborgd. Actie: Structurele collegiale consultatie en reflectie inbouwen (bijv. via kijkwijzers en feedbackgesprekken).
Consequenties organisatie	Opnemen in de jaarplanning, meenemen in werkgroepen of uitwerken in een proceskaart
Consequenties scholing	In de scholing is er al rekening gehouden met de verbeterdoelen
Betrokkenen (wie)	MT, IB, team
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Tijdens de klassenbezoeken in het schooljaar 2025-2026 stond de inzet van de DPL-aanpak centraal; dit vormde de rode draad van onze observaties. Pedagogisch klimaat en professionele communicatie: Het pedagogische aspect heeft hierbij het afgelopen jaar veel aandacht gekregen. Onder leiding van onze twee interne gedragsspecialisten is er, in nauwe samenwerking met het managementteam (MT) en de intern begeleider (IB), intensief met dit thema aan de slag gegaan. Dit traject heeft bovendien sterke raakvlakken met het verbeteren van de onderlinge professionele communicatie binnen het team. Actiepunten voor het nieuwe schooljaar: Hoewel we mooie stappen hebben gezet, liggen er voor het komende schooljaar ook duidelijke actiepunten: Referentieniveaus: Het verder insteken op en integreren van de referentieniveaus is het afgelopen jaar nog niet opgepakt. Dit krijgt prioriteit in het nieuwe jaar. Collegiale consultatie: Hoewel de eerste stappen zijn gezet en collega's al bij elkaar in de klas kijken, moet deze vorm van samenwerking nog actiever worden gestimuleerd en verankerd binnen de schoolcultuur.	

Uitwerking KD3: Pedagogisch-didactisch handelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat: Hoe gaan we binnen het Baken met elkaar om?
Gewenste situatie (doel)	Binnen Het Baken hanteren we duidelijke en gedeelde afspraken rondom communicatie en (grensoverschrijdend) gedrag. Deze afspraken zijn bekend, zichtbaar en herkenbaar voor de hele schoolgemeenschap, leerling, ouder en leerkracht en vormen de basis voor een veilige en respectvolle omgang met elkaar.
Activiteiten (hoe)	Om de aanpak rondom sociaal gedrag vorm te geven, is een werkgroep ingericht. Deze werkgroep bestaat uit Paul Kupper (hogeschool Leiden) en de twee gedragsspecialisten van Het Baken: Naomi en Marike. Gezamenlijk geven zij richting aan de ontwikkeling van een gedeelde visie en een eenduidige aanpak binnen de school. Er zijn studiedagen gepland waarop het team actief aan de slag gaat met dit thema. De verdere uitwerking en planning zijn vastgelegd in de proceskaart 'Ruimte voor respect: Samen groeien in gedrag'.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT en team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Gezamenlijk geeft het MT en IB richting aan de ontwikkeling van een gedeelde visie en een eenduidige aanpak binnen de school. Er zijn studiedagen ingepland waarop het gehele team actief aan de slag gaat met de visievorming en de praktische vertaling naar de werkvloer. Binnen het team is er specifiek aandacht voor de uitgangspunten van DPL (Doordacht passend lesmodel), welke als belangrijk uitgangspunt worden meegenomen in de schoolbrede aanpak. Nieuwe collega's worden meegenomen in het model DPL en ook volgen nieuwe collega's de Kanjertraining. Het protocol grensoverschrijdend gedrag is besproken en aangepast. Ook is er nadrukkelijk aandacht geweest voor de kanjertraining en de bijbehorende uitgangspunten.	

Uitwerking KD4: Onderwijsaanbod: Begrijpend leesonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Leesonderwijs en aanschaf nieuwe methode voor het lezen
Gewenste situatie (doel)	We hebben ons verdiept in het leesonderwijs en de mogelijke invoering van een nieuwe methode onderzocht, met als doel een krachtig, samenhangend en eigentijds leesaanbod voor alle groepen. Op basis van onze visie zijn minimaal twee methodes/methodieken voorgesteld, uitgetest en zorgvuldig geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een onderbouwd advies voor de meest passende aanpak. Daarnaast is er een concreet implementatieplan opgesteld, waarin scholing, begeleiding, materialen en borging zijn uitgewerkt. Daarmee is geborgd dat we per start van het schooljaar 2026-2027 kunnen werken met de nieuwe methode en een doorgaande lijn in het leesonderwijs realiseren.
Activiteiten (hoe)	Er is een proceskaart geschreven met daarin het beoogde resultaat en welke stappen we ondernemen.
Betrokkenen (wie)	Er is een werkgroep, het volledige team wordt betrokken
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Visieontwikkeling en Implementatie Tekstbegrip (Groep 1 t/m 8): Inleiding: Binnen onze school is een traject gestart om een doorgaande lijn voor tekstbegrip van groep 1 t/m 8 te ontwikkelen. Het uitgangspunt hierbij is het aanbieden van rijke teksten in samenhang met wereldoriëntatie, passend bij onze hernieuwde visie op tekstbegrip. Dit verslag geeft een overzicht van de behaalde doelen, de gemaakte keuzes en de vervolgstappen voor monitoring en evaluatie. 1. Onderzoek naar methodieken en proefperiode: Oriëntatie: Er is grondig onderzocht welke methodes tekstbegrip en wereldoriëntatie in samenhang aanbieden en aansluiten bij onze visie. Pilots en keuze: Na een proefperiode met minimaal twee methodieken is er een definitieve keuze gemaakt: Faqta: Er is gekozen voor de geïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie en tekstbegrip. Er is gekozen voor de lees- en taalmethode Lijn 3 in groep 3, waarmee de basis voor tekstbegrip direct goed aansluit. Er is op 't Kofschip een schoolbibliotheek ingericht, dit was er al op De Reede. 1. De expertise binnen het team op het gebied van effectief leesonderwijs en tekstbegrip is de afgelopen periode aanzienlijk vergroot. Om het begrijpend lezen te stimuleren, is het boekenaanbod op school structureel uitgebreid met kwalitatieve en thematische boeken. 2. Er wordt een concreet implementatieplan geschreven met de officiële start aan het begin van het schooljaar 2026 - 2027. De commissie Begrijpend lezen zal de evaluatie hiervan op zich nemen. Dit willen we graag plaats laten vinden op een teamvergadering in november/december en in april/mei. De voorbereidingen voor de uitrol zijn in gang gezet. Waar nodig wordt er een externe expert uitgenodigd om het team te begeleiden bij de start en de borging van de nieuwe methodes. Concreet stoppen we komend jaar met Blink.		
Uitwerking KD5: Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs		
Hoofdstuk / paragraaf		Speerpunt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Binnen Het Baken staat de ontwikkeling van het team centraal om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te versterken. In het schooljaar 2025-2026 is er geïnvesteerd in zowel teamtrainingen als individuele scholingstrajecten. Dit verslag biedt een overzicht van de behaalde resultaten en deskundigheidsbevordering. 1. Teamtraining: Sociale veiligheid en gedrag Om als team eenduidig te handelen en een stevige basis te leggen voor een veilig schoolklimaat, heeft het gehele team een intensief trainingstraject gevolgd. Doelgroep: Alle medewerkers van Het Baken. Data: 10 oktober 2025, 14 januari 2026 en de afronding in april 2026. Begeleiding: Paul Kupper (Hogeschool Leiden / Kanjertraining). Inhoud & Impact: Dit traject stond in het teken van het versterken van de groepsdynamiek en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Door de expertise van Paul Kupper is de visie op gedrag schoolbreed aangescherpt, wat direct bijdraagt aan een respectvolle en uniforme aanpak in alle bouwen. 1. Individuele professionalisering E-WISE (Online professionalisering): Met een deelname van ongeveer 30 collega's heeft een deel van het team gekozen voor de modules van E-WISE. Dit stelde medewerkers in staat om gedurende het hele schooljaar specifieke, vakinhoudelijke kennis op te frissen of uit te breiden op momenten dat dit passend was binnen de onderwijspraktijk. De totaal afgeronde cursussen zijn divers. De afronding van het aantal modules door collega's "moet" omhoog. De BHV training is uitgesteld naar het nieuwe schooljaar i.v.m. de overgang naar een nieuwe aanbieder. Wel voldoen we aan alle normen en zijn er ontruimingsoefeningen gedaan. 1. Specialisaties Om de kwaliteit binnen school en in de klas naar een hoger niveau te tillen, hebben meerdere collega's een cursus gevolgd of een opleiding
Ruimte voor respect: samen groeien in gedrag	Alle collega's van het Baken	10 oktober 2025, 14 januari 2026 en mogelijk nog in april	Paul Kupper (Hogeschool Leiden/Kanjertraining)	Ongeveer 8000 euro	
E-WISE	Collega's mogen zich opgeven, ongeveer 40 collega's doen dit	Schooljaar 2025-2026	E-WISE	200 euro per collega	
BHV nascholing	Collega's van Het Baken (15)	Voorjaar 2026	112 BHV	Bovenschools	
CED cursus Teach like a Champion	Ine van Beijnum	Schooljaar 2025-2026	CED-groep	1200 euro	
Diverse scholing ib-er (inclusief onderwijs)	Karen Sytsma	Schooljaar 2025-2026	Divers		
Scholing Executieve Functies	Karin Huiberts	1 en 8 oktober	Leren leren		
Opleiding talentbegeleider	Rhode Jansen	Start 7 oktober 2025	Novilo	4100 euro	

Sensomotorische ontwikkeling	Arenda Nobel	schooljaar 2025-2026	Medlilex	450 euro	afgerond.
Cursus hoogbegaafdheid	Sietske Borsboom	Schooljaar 2025-2026 (5 dagen)	Medilex	1500 euro	Onderwijskwaliteit & Didactiek: CED-cursus 'Teach like a Champion': Ine van Beijnum heeft zich dit schooljaar via de CED-groep verder gespecialiseerd in didactische en klassenorganisatorische technieken. Academica: Wilfred Bruil heeft een 4-daagse training gevolgd. Ontwikkelen van een onderwijskundige visie en het sturen op de onderwijskwaliteit. Dag 1: Leertheorie en cognitieve psychologie,. Dag 2: werken vanuit hoge verwachtingen. Dag 3: Leidinggeven aan curriculum ontwikkeling en het primaire processen. Dag 4: Schoolcultuur en gedrag reguleren.
Kwaliteitscoördinator (ib onderbouw en bovenbouw)	Karen Sytsma en Rhodé Jansen	Schooljaar 2025-2026	Academica university of applied science	3300 euro	IB onderbouw en bovenbouw: Karen Sytsma en Rhodé Jansen hebben via de Academica University of Applied Sciences 1 dag een training gevolgd. Komend jaar wordt dit binnen CPOV opgepakt en gaan alle CPOV ib-ers de opleiding tot kwaliteitscoördinator doorlopen. Hiermee is de regie op de onderwijskwaliteit en de leerlingenzorg voor zowel de onder- als de bovenbouw stevig verankerd. Diverse scholing IB: Karen Sytsma heeft gerichte scholing gevolgd op het gebied van passend en inclusief onderwijs om de expertise binnen de interne begeleiding te verbreden. Scholing Executieve Functies: Karin Huiberts en Nel Houtman namen op 1 en 8 oktober 2025 deel aan een tweedaagse scholing om leerlingen beter te kunnen ondersteunen bij vaardigheden zoals plannen, organiseren en emotieregulatie. Sensomotorische Ontwikkeling: Arenda Nobel volgde een traject bij Medilex, gericht op de koppeling tussen bewegen en leren, wat met name voor de jongere doelgroep directe meerwaarde heeft in het klaslokaal. Opleiding Talentbegeleider: Rhodé Jansen is op 7 oktober 2025 gestart met de specialistische opleiding bij Novilo en heeft deze dit schooljaar succesvol afgerond. Haar expertise wordt ingezet om de ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen vorm te geven. Cursus Hoogbegaafdheid: Sietske Borsboom voltooide een vijf-daagse cursus op het gebied van hoogbegaafdheid, waardoor de signalering en begeleiding van deze doelgroep in de dagelijkse praktijk verder is

					versterkt. Conclusie: In het schooljaar 2025-2026 is er door een groot deel van het team gewerkt aan professionalisering. Waar de teamtraining heeft gezorgd voor een meer eenduidige aanpak rondom gedrag, communicatie en respect, zorgen de individuele specialisaties op het gebied van zorg, kwaliteit en meer- en hoogbegaafdheid ervoor dat Het Baken over een krachtig, toekomstbestendig team beschikt.
--	--	--	--	--	--

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Algemene conclusie: Sociale veiligheid en welbevinden De resultaten van de monitor laten over de gehele school genomen een overwegend positief beeld zien. De basisveiligheid is goed op orde: leerlingen ervaren over het algemeen een sterke mate van veiligheid en geven aan weinig angst te hebben voor agressie. Daarnaast wordt het actieve en daadkrachtige optreden van de leerkrachten bij incidenten gewaardeerd; dit wordt door leerlingen ervaren als een stevige en betrouwbare steunpilaar. Om de schoolcultuur overal optimaal te houden, is het van belang om gericht te interveniëren in de specifieke groepen waar de sociale dynamiek en de groepsdruk momenteel buiten de gestelde normen vallen. Gerichte groepsbesprekingen en acties worden ingezet om dit aan te pakken. Op individueel niveau zijn er leerlingen waar zorgen over zijn en ook in sommige groepen. In algemene zin is de veiligheidsbeleving toegenomen. De groepsdynamiek vraagt in sommige groepen extra aandacht (denk aan spanningen onderling, angst voor agressie). Burgerschapsvragenlijsten: Afname groep 7: Uit de gegevens komt naar voren dat de leerlingen over een sterke basis in kennis en respect beschikken. Ze laten goede sociale vaardigheden zien, begrijpen maatschappelijke en democratische concepten goed en tonen respect voor diversiteit en onderlinge verschillen. De theoretische kennis en de juiste intenties zijn dan ook aanwezig binnen de leerlingpopulatie. De grootste uitdaging ligt bij de actieve vertaling van deze waarden; er is sprake van een aandachtspunt bij actie en assertiviteit. Zodra er concrete actie of 'sociale moed' van de leerlingen wordt gevraagd, haken zij vaker af.
Kanvas vragenlijsten (sociale veiligheid, sociogram, leerlingvragenlijst)	Leerlingen en team	Oktober en maart 2025	Inbegrepen bij Kanjertraining	
Burgerschapsvragenlijsten	Leerlingen groep 7 en 8	mei 2025	Inbegrepen bij ParnasSys	
Zelfevaluatie Het Baken	MT/IB	Januari 2026	Inbegrepen bij ParnasSys	
Kwaliteitsmetingen Het Baken (nader te bepalen)	Team	Schooljaar 2025-2026	Inbegrepen bij ParnasSys	
Zelfevaluatie schooljaar 2025-2026 Het Baken	Team Het Baken	maart/april 2026	Inbegrepen bij ParnasSys	

			Dit uit zich onder andere in het feit dat zij niet snel ingrijpen bij discriminatie (score 2,38), online terughoudend zijn met het vragen van hulp (score 2,78) en het lastig(er) vinden om hun eigen mening aan te passen wanneer anderen met goede argumenten komen (score 2,94). Daarnaast is er een lagere actieve betrokkenheid bij cultuur en de wereld. De interesse in maatschappelijke vraagstukken, andere culturen en goede doelen blijft momenteel achter. Ook de bredere cultuurparticipatie is laag, zie het bibliotheekbezoek (score 1,62). Conclusie: Hoewel de leerlingen goed onderlegd zijn en goede intenties hebben, ligt de ontwikkeling voor de komende periode in het stimuleren van actieve weerbaarheid, sociale moed en de durf om hulp te vragen. Afname groep 8: Vrijheid van meningsuiting: Iedereen weet wat het is. De leerlingen vinden het belangrijk om een eigen mening te hebben en durven dit goed te uiten. Gelijkwaardigheid: Zeer hoog scorend thema (boven het gemiddelde). Vrijwel alle leerlingen begrijpen dit begrip en ze beschouwen anderen, ongeacht verschillen, sterk als gelijkwaardig. Begrip hebben voor anderen: De leerlingen scoren positief. Ze vinden het vooral heel belangrijk dat je anderen respectvol behandelt. Verdraagzaamheid: Het belang van verdraagzaam zijn wordt breed gedragen. Echter, er daadwerkelijk iets van zeggen als anderen onverdraagzaam zijn, vinden ze lastiger. Ook geven leerlingen aan niet te weten wat het woord betekent. Tolerantie: Over het algemeen een positieve score. Leerlingen vinden het met name belangrijk om in actie te komen (er iets van te zeggen) als anderen gepest worden. Autonomie: Een deel van de klas weet niet wat het woord 'autonomie' betekent. Desondanks scoren de stellingen over "mogen zijn wie je bent" en "eigen keuzes maken" inhoudelijk erg hoog. Discriminatie: Iedereen kent het begrip. De leerlingen zijn er sterk op tegen. Racisme: Iedereen kent het begrip. Hoewel ze het belangrijk vinden om tegen racisme te zijn, scoort actie ondernemen hier onder het groepsgemiddelde. Verantwoordelijkheidsbesef: Vrijwel de hele klas snapt dit. De leerlingen voelen zich bovengemiddeld verantwoordelijk voor zichzelf, de ander en de
--	--	--	--

			omgeving. Inspectie: Bezoek Inspectie van het Onderwijs 14 november 2025 en een toelichting bij dit onverwachte inspectiebezoek Op donderdag 14 november 2025 is Het Baken bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Het ging om een onaangekondigd bezoek. De inspectie heeft een helder en positief beeld gekregen van het onderwijs op Het Baken. Er werden diverse klassen bezocht en er is gesproken met het MT, de IB'er en een aantal leerlingen. De conclusie was duidelijk: het onderwijs is op orde. Er zijn sterke punten gezien en geen grote aandachtspunten. We vallen binnen het reguliere toezicht, wat betekent dat er geen vervolgonderzoek nodig is. Onze inzet wordt gezien én gewaardeerd. De inspecteur merkte onder andere op: Een taakgerichte werksfeer en efficiënt georganiseerde lessen Goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en passende ondersteuning De kinderen krijgen goed les in een veilige leeromgeving Vooral sterke punten, zonder bijzondere aandachtspunten Het mooiste compliment kwam van de leerlingen zelf: "We voelen ons veilig." "Er is een fijne sfeer op school." Enquête team Het Baken: Jaarlijks evalueren we het schooljaar en de gestelde doelen. De belangrijkste uitkomsten zijn: Oudercommunicatie: Zeer waardevol. Grote winst in bewustwording (fases en grenzen) dankzij de theorie ('treintje') en casussen. Jaarlijkse herhaling gewenst. Begrijpend lezen: Veel complimenten voor de commissie. Advies: nu snel een methode kiezen en een jaar gaan uitproberen. Identiteit & Burgerschap: Goede dialoog, maar legt visieverschillen in het team bloot. Vraagt om een concreet vervolg voor meer één lijn. Hoge verwachtingen: Positieve omslag in denken (meer focus op potentie en plusgedrag), maar de praktijk is door tijdgebrek en niveauverschillen soms een puzzel. Burgerschap in de praktijk: 75% deed een maatschappelijke activiteit (vooral zingen en lichtjes/kaarten uitdelen rond Kerst). Tijdgebrek was de hoofdreden
--	--	--	--

			voor de overige 25%. ICT & Digitale geletterdheid: Grote waardering voor de support van ICT-ers. Wel is er veel werk (te veel 'lijstjes afvinken') en is er vrees voor het niveau bij de overgang naar groep 6. Feedback MT: Team is erg tevreden en voelt zich gesteund. Verbeterpunten: bewaak de 'één lijn' in de school beter (uitvoering thema's, kerstviering) en zorg voor vaker een fysiek aanspreekpunt op het Kofschip. Feedback IB: Grootste ontwikkelpunt voor de IB: ze mogen meer zichtbaar zijn op de werkvloer, werken veel digitaal/op papier en de tijd voor groepsbesprekingen is te kort. Cultuurperiodes: Lessen zijn leuk en goed bruikbaar, al knelt de tijd soms door het drukke programma. Tip: vervang de dure themahekbanners door één duurzame, algemene banner.
--	--	--	---

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Er zijn geen bijzonderheden. Het onderhoud wordt uitgevoerd volgens de meerjarenonderhoudsplanung van Het Baken.	De warmtebeheersing in de gebouwen is een belangrijk aandachtspunt. Bij warm weer loopt de temperatuur snel op door een gebrek aan ventilatie. Op locatie De Reede zijn de mogelijkheden om te ventileren extra beperkt doordat de ramen niet goed open kunnen. Hoewel beide gebouwen voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit, schiet de ventilatie in de praktijk te kort. Het onderhoud wordt uitgevoerd volgens de meerjarenonderhoudsplanung van Het Baken. O.a. het schilderwerk binnen wordt deels opgepakt. Er wordt nagedacht over de opties van kinderopvang in Het Baken.
TSO-BSO	De TSO wordt grotendeels uitgevoerd door ouders die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.	De TSO wordt grotendeels uitgevoerd door ouders die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. In algemene zin verloopt dit goed.
Sponsoring	Geen sponsoring	Er is geen sponsoring.
MR	De Medezeggenschapsraad (MR) komt ook in het komende schooljaar zes keer bijeen om diverse beleidsmatige onderwerpen rondom Het Baken te bespreken. Verwachte onderwerpen zijn onder andere de formatie, de inzet van de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden', het werkverdelingsplan en de vrijwillige ouderbijdrage. De MR speelt hierbij een waardevolle rol door kritisch mee te denken en – waar van toepassing – mee te besluiten over het te voeren beleid. Hiernaast denkt de MR actief mee bij het aanstellen en aannemen van nieuw personeel en bij vervangingen.	De Medezeggenschapsraad (MR) komt ook in het komende schooljaar zes keer bijeen om diverse beleidsmatige onderwerpen rondom Het Baken te bespreken. Verwachte onderwerpen zijn onder andere de formatie, de inzet van de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden', het werkverdelingsplan en de vrijwillige ouderbijdrage. De MR speelt hierbij een waardevolle rol door kritisch mee te denken en, waar van toepassing, mee te besluiten over het te voeren beleid. Hiernaast denkt de MR actief mee bij het aanstellen en aannemen van nieuw personeel en bij vervangingen, aanstelling collega en ib-er.
Overig	Op De Reede gaan we aan de slag met de aanschaf van nieuw meubilair. Dit start in oktober 2025 en moet worden aanbesteed.	Op De Reede gaan we aan de slag met de aanschaf van nieuw meubilair. Dit start in het voorjaar van 2026 en moet worden aanbesteed, de keuze wordt nog in 2026 gemaakt.

Vervangingen	We hebben te maken met een enkele langdurig zieke collega's. Voor de meeste van hen verloopt de re-integratie voorspoedig. Daarnaast zullen enkele collega's met verlof gaan in verband met zwangerschap. Het vervangen en vinden van goed personeel is en blijft een prioriteit. Tegelijkertijd is dit een complexe en uitdagende opgave.	Bij de meeste collega's verloopt de re-integratie voorspoedig. Het vervangen en vinden van goed personeel is en blijft een prioriteit. Alle zieken zijn voor het overgrote deel vervangen. Een enkele keer heeft een klas een dag vrij gehad.
--------------	--	---

Basisvaardigheden	In juli 2024 heeft Het Baken een subsidie ontvangen gericht op het versterken van de basisvaardigheden. De inzet richt zich op de ontwikkeling van taal, burgerschap, ICT-vaardigheden en rekenen. We kijken hierbij nadrukkelijk naar de borging van deze ontwikkeling, zodat de resultaten ook na afloop van de subsidie duurzaam kunnen worden voortgezet. De doelen sluiten aan bij de koers die Het Baken heeft gekozen in het schoolplan voor de periode 2023–2027. Het betreft een aanzienlijk bedrag van ruim € 570.000 (gezamenlijk voor Baken I en Baken II). De plannen zijn uitgewerkt en deels al in uitvoering gebracht. Het is belangrijk te beseffen dat een subsidie tijdelijk is; deze middelen zullen op termijn wegvallen. Daarom is het essentieel dat we vanaf het begin inzetten op duurzame besteding van de gelden. Concreet betekent dit dat we onder andere werken met een ICT-lab, dat er vanaf september een muzikleraar start, dat er fors is geïnvesteerd in het leesonderwijs, en dat er rekenmaterialen zijn aangeschaft. Daarnaast volgen diverse collega's een opleiding of hebben deze afgerond, zoals tot gedragsspecialist of specialist hoogbegaafdheid. Ook investeren we in extra personeel in de basis, en zetten we gericht in op het aansturen en bespreekbaar maken van gedrag bij zowel leerlingen als volwassenen en hoe we dit communicatief goed aan kunnen pakken.	In juli 2024 heeft Het Baken een subsidie ontvangen gericht op het versterken van de basisvaardigheden. De inzet richt zich op de ontwikkeling van taal, burgerschap, ICT-vaardigheden en rekenen. We kijken hierbij nadrukkelijk naar de borging van deze ontwikkeling, zodat de resultaten ook na afloop van de subsidie duurzaam kunnen worden voortgezet. Een deel van interventies is nog niet afgerond en wordt doorgezet in het nieuwe cursusjaar.
-------------------	---	--

Bijlagen	
Naam	Bestand
Werkverdelingsplan Het Baken 2025-2026	Werkverdelingsplan_Het_Baken_2025-2026_april_2025.pdf
Vakantierooster en vrije dagen 2025-2026 Het Baken	Vakantierooster_en_vrije_dagen_Het_Baken_2025-2026.pdf
(Begrijpend) leesonderwijs	_begrijpend__leesonderwijs_2025-2026.pdf

Vrije dagen 2025-2026 en vakantierooster

Hierbij ontvangt u de geplande vrije dagen. Normaliter zijn dit de dagen zoals ze zullen zijn in 2025-2026. Als er nog wat moet worden aangepast dan zal dit uiterlijk 1 september gebeuren.

- Vrijdag 10 oktober: Hele dag vrij voor alle leerlingen
- Maandag 4 mei: Hele dag vrij voor alle leerlingen
- Donderdagmiddag 13 november: Alle leerlingen zijn vrij vanaf 12.00 uur
- Dinsdagmiddag 10 maart: Alle leerlingen zijn vrij vanaf 12.00 uur
- Dinsdagmiddag 14 april: Alle leerlingen zijn vrij vanaf 12.00 uur

- 15 t/m 19 juni: Vrije week voor de onderbouw (groep 1-4)

Vakantie

Eerste dag

Laatste dag

Herfstvakantie	maandag 20-10-2025	vrijdag 24-10-2025
Kerstvakantie	maandag 22-12-2025	vrijdag 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16-02-2026	vrijdag 20-02-2026
Goede Vrijdag + Pasen	vrijdag 03-04-2026	maandag 06-04-2026
Meivakantie (incl. Koningsdag + Bevrijdingsdag)	maandag 20-04-2026	vrijdag 01-05-2026
Dinsdag 5 mei (landelijke feestdag)	dinsdag 05-05-2026	dinsdag 05-05-2026
Hemelvaartsdag + extra vrije dag	donderdag 14-05-2026	vrijdag 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25-05-2026	maandag 25-05-2026
Laatste middag voor de zomervakantie	vrijdag 17-07-2026	vrijdag 17-07-2026
Zomervakantie	maandag 20-07-2026	vrijdag 28-08-2026

Proceskaart professionele communicatie

Versie 01-07-2025

Schooljaar: 2025 - 2026

Leden projectgroep: Marike, Naomi, Rhodé

Contactpersoon MT: Wilfred

Situatie Huidige stand van zaken

Naomi en Marike hebben voor hun opleiding tot gedragsspecialist een verbeterplan geschreven die antwoord geeft op de volgende **hoofdvraag**: wat hebben leerkrachten op het Baken nodig om tijdig en op een juiste, professionele en empathische wijze met ouders te communiceren omtrent het gedrag van hun kind.

Het **doel** van dit **verbeterplan** is om de communicatie met ouders te verbeteren en leerkrachten te ondersteunen bij het eerder aangaan van gesprekken. Juist ouders geven aan dat ze het op prijs stellen om eerder geïnformeerd te worden als er problemen spelen in de ontwikkeling van hun kind. Dit kan variëren van sociaal-emotioneel gedrag tot andere afwijkingen die invloed hebben op de leerprestaties. Door hen tijdig te betrekken, kunnen we gezamenlijk zoeken naar oplossingen voordat de situatie escaleert.

De **aanleiding** voor dit plan is dat uit gesprekken tussen Naomi/Marike en MT bleek dat de communicatie tussen ouders en leerkrachten verbeterd kan worden. Het gaat hierbij vooral om de communicatie naar ouders bij afwijkend (negatief) gedrag volgens het stappenplan grensoverschrijdend gedrag. De stap om ouders op de hoogte te stellen van het gedrag en/of probleem wordt vaak te laat gezet. Ook wordt er niet altijd op de juiste manier gecommuniceerd. Er is geen eenduidige lijn als het gaat om communicatie met ouders. Bovendien is het protocol grensoverschrijdend gedrag niet bij iedereen bekend of wordt het niet consequent ingezet. Het protocol moet bovendien worden herzien.

Het is daarom van groot belang dat we op school de communicatie tussen leerkrachten en ouders verbeteren, vooral wanneer het gaat om het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen. Er bestaat een duidelijke behoefte om veranderingen door te voeren op dit gebied, aangezien een tijdige en open communicatie met ouders een cruciale rol speelt in preventie. Wanneer ouders vroegtijdig worden geïnformeerd over problemen, bijvoorbeeld afwijkend of negatief gedrag, kan erger worden voorkomen.

Op 3 maart 2025 is er bovendien een teamtraining professionele schoolcultuur geweest o.l.v. de Kanjertraining waarbij communicatie met ouders ook is besproken. Hieruit kwamen de volgende voorwaarden naar voren voor een goede omgang en communicatie met ouders, waar we als team nog in kunnen groeien:

- Goede luisterhouding
- Grenzen aangeven
- Doorvragen naar achterliggende behoeften
- Verwachtingen uitspreken
- Schoolregels duidelijk maken (grensoverschrijdend gedrag stappenplan)
- Band opbouwen/ werken aan de relatie

Op 24 juni heeft er een gesprek plaatsgevonden met Paul Kupper (06-39191880). De hoofdpunten uit dit gesprek:

- Is het helder waarom we dit doen en voelt iedereen zich hiermee verbonden?
- Collega's weten wel dat het verstandig is om preventief te communiceren, maar het lukt ze niet. Hebben we dit gesprek gevoerd met het team? Ze mogen hun kwetsbaarheid laten zien.
- Hoe begrensk ik met behoud van relatie. Begrenzen is juist nabijheid creëren.

We hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Het is één van de hoofddoelen voor dit schooljaar en zal op meerdere momenten terug komen.
- Paul maakt een offerte.
- Paul schrijft een intentie, een opzet voor het traject.
- We hebben op 2 september vervolg overleg.
- Het is de bedoeling dat Marike en Naomi samen met Paul het traject gaan voorbereiden en uit gaat voeren.

Taak	De opdracht aan de projectgroep
------	---------------------------------

Ontwerp een trainingsprogramma waarin de volgende punten aan bod komen.

1. Is het helder **waarom** we dit doen en voelt iedereen zich hiermee verbonden?
2. Het **ontwikkelen van gespreksvaardigheden** zoals luisteren, doorvragen, grenzen aangeven en het uitspreken van verwachtingen, met behoud van relatie. Het oefenen van gesprekken in praktijksituaties (liefst met rollenspellen of casussen uit de eigen schoolpraktijk).
3. Het **creëren van een gedeelde taal en aanpak** binnen het team, met aandacht voor het op tijd en op passende wijze betrekken van ouder volgens het stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag'. Hoe krijgen we hier grip op.
4. Het **bevorderen van reflectie en op een professionele houding** bij leerkracht, zodat zij empathisch, gelijkwaardig en proactief kunnen samenwerken met ouders.
5. Het **verbeteren van het eigenaarschap bij leerkrachten in hun rol als opvoedpartner**, zoals geschetst in de theorieën van Pamijer (2017) en Stroetinga (2023).

Overlegmomenten

- 24 juni; online vooroverleg met Paul, MT/IB en Naomi/Willeke
- 2 september: vooroverleg met dezelfde personen. Afgesproken dat Paul met Naomi en Marike contact op gaan nemen.
- 10 oktober studiedag,
14 januari de middag (mogelijk: 10-3 en/of 14-04)

Resultaat

Aan het einde van 2025 - 2026:

- Is het protocol grensoverschrijdend gedrag geactualiseerd en bekend bij het team.
- Hanteert het team een eenduidige en vastgelegde aanpak, geborgd in een protocol.
- Ziet het team het belang van professionele communicatie en voelen de collega's gezamenlijk eigenaarschap voor dit thema.

- Heeft het team de kennis op het gebied van effectieve communicatie met ouders uitgebreid.
- Zijn teamleden vaardig en zelfverzekerd in het voeren van (moeilijke) gesprekken met ouders.

Proceskaart (begrijpend) lezen

Versie 27-05-2025

Schooljaar: 2025 - 2026

Leden projectgroep: Rhodé, Elisabeth, Melissa, Hannah, Laurien, Helga, Jan Martijn

Contactpersoon MT: Nicole en Lianne

Situatie Huidige stand van zaken

- We gebruiken Lijn 3 en Karakter voor technisch lezen (t/m groep 6), Staal taal, Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen (vanaf groep 4) en Blink als methode voor wereldoriëntatie (vanaf groep 4). In de kleuterbouw gebruiken we Onderbouwd.
- Opbrengsten vergadering 9 januari 2025
 - Er is geen duidelijke voorkeur voor een nieuwe methode uitgekomen.
 - De commissie zal worden gevraagd om zich niet alleen maar te richten op een nieuwe methode begrijpend lezen maar ook op het onderzoeken van een nieuwe methodiek (tekstbegrip in samenhang aanbieden met andere vakken)
- Opbrengsten vergadering van 8 april 2025; expert Janneke van Doorn van Edux
 - De kennis van het team rondom tekstbegrip is vergroot bij groep 4 t/m 8.
 - Collega's hebben kennism gemaakt met een andere manier van lesvoorbereiding en een andere didactiek. Er zijn geen concrete afspraken gemaakt.
- Opbrengsten vergadering van 13 mei 2025: vakinhoudelijk
 - We besteden (afhankelijk van het leerjaar) gemiddeld 6 - 8 uur per week aan deze vakken.
 - De team heeft de wens om tekstbegrip meer in samenhang met wereldoriëntatie te geven. Een klein aantal collega's wil tekstbegrip in samenhang met taal geven.
 - Collega's vinden het lastig om een goede les Nieuwsbegrip te geven.
 - De kennis rondom het ontstaan van tekstbegrip is wisselend.
- Opbrengsten vergadering van 22 mei 2025:
 - De kennis rondom het ontstaan van tekstbegrip is vergroot bij groep 1 t/m 3
- We zullen in het schooljaar 2025 - 2026 nog werken met Nieuwsbegrip.
- We hebben twee taalcoördinatoren, te weten Laurien en Helga.
- M.i.v. schooljaar 2024 - 2025 hebben we voor twee jaar een subsidie om de basisvaardigheid taal te versterken. De inhoud van het plan sluit aan bij deze proceskaart.

Taak De opdracht aan de projectgroep

- Jullie schrijven een visie op tekstbegrip voor groep 1 t/m 8.
- Jullie onderzoeken welke methodes/methodieken er zijn die wereldoriëntatie en tekstbegrip in samenhang aanbieden en die aansluiten op onze visie.
- Jullie organiseren een proefperiode voor (minimaal) 2 methodes/methodieken en komen met een advies.
- Jullie schrijven een implementatieplan met als start schooljaar 2026 - 2027 en voeren deze uit. Nodig eventueel een expert uit.
- Jullie komen met een voorstel voor monitoring en evaluatie.

Taak voor groepen 1 en 2 (Lianne en Karen)

- Jullie schrijven een visie op tekstbegrip.

- Jullie gaan de woordenschatlijsten updaten aan de hand van de thema's.
- Er komt verdieping van de didactiek van begrijpend lezen en luisteren.

Jaarplanning en overlegstructuur 1 en 2

Jaarplanning en overlegstructuur 3 TM 8

Als werkgroep nog aangeven wat we nodig hebben schooljaar 2025-2026. Welke momenten zijn nodig voor implementatie/ borging?

Resultaat

Aan het einde van 2025 - 2026:

- Hebben jullie op basis van de visie (minimaal 2) methodes/methodieken voorgesteld en getest en zijn jullie met een advies gekomen.
- Hebben jullie een implementatieplan geschreven.
- Hebben jullie ervoor gezorgd dat we met ingang van schooljaar 2026 - 2027 kunnen starten.



Het Baken

werkverdelingsplan

2025-2026

Datum	11 april 2025
Auteur	Wilfred Bruil
Team	April 2025
Instemming PMR	Mei 2025

Visie Het Baken

Wij geloven dat ieder mens uniek is en geliefd door God. Wij zien de mens als sociaal, nieuwsgierig en daarmee gericht op ontwikkeling van zichzelf, de ander en zijn omgeving. Hierbij heeft ieder mens de ruimte nodig om zich autonoom en kritisch denkend te ontwikkelen.

Kernwaarden Het Baken

Onze kernwaarden sturen ons professionele gedrag. Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen, ontwikkelgericht en samengericht.

Hoe wordt dit zichtbaar in de praktijk?

De kernwaarde vertrouwen

Ik luister actief.

Ik stel mij open en toegankelijk op.

Ik hou me aan afspraken.

Ik zie jou.

Ik ben betrouwbaar, ik vertrouw jou.

Ik heb aandacht voor het positieve.

De kernwaarde ontwikkelgericht

Ik spreek hoge verwachtingen uit.

Ik richt mij op de individuele ontwikkeling (hoofd hart handen).

Ik laat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling.

Ik leer leerlingen ontdekken en ervaren.

Ik ontwikkel mij.

Ik creëer een veilige leeromgeving.

De kernwaarde samengericht

Ik organiseer het samen leren.

Ik betrek ouders actief bij het leerproces.

Ik maak gebruik van de kennis en kwaliteiten van ouders.

Ik leer van en met mijn collega's.

Ik weet mij verantwoordelijk voor Het Baken.

Werkverdelingsplan voor Het Baken in schooljaar 2025-2026

Jaarlijks stellen we op school het werkverdelingsplan vast. Dit wordt, binnen de kaders van bovenschoolse afspraken, op schoolniveau vastgesteld en hierin worden de volgende zaken besproken en afgestemd:

- De verdeling van lessen en groepen over de teamleden;
- De verhouding tussen lesgevende en overige taken;
- De tijd voor voorbereiding en administratie;
- De inzet van ondersteunend personeel binnen en buiten de klas;
- De pauzeregeling;
- Het vervangingsbeleid.

Procedure om te komen tot het werkverdelingsplan:

- ❖ Op 26 maart 2025 wordt het werkverdelingsplan verstuurd aan de Baken collega's.
- ❖ Collega's hebben de ruimte om vragen te stellen via de mail of aan 1 van de MT-leden.
- ❖ Tot en met 4 april krijgen collega's de tijd om eventueel per leerjaar de bespreekpunten door te nemen en bij voorkeur per leerjaar te reageren.
Actie: **aanspreekpunt per leerjaar.**
- ❖ Tussen 4 en 11 april 2025 geeft elke collega persoonlijk aan of hij/zij akkoord is.
- ❖ Op 11 april gaat het werkverdelingsplan naar de MR. De eerst volgende vergadering is op 12 mei 2025. Instemming PMR 'dient' uiterlijk 30 mei akkoord te geven.

Op welke manier stellen we het werkverdelingsplan vast voor schooljaar 2025-2026?

- ❖ Er is draagvlak wanneer minimaal 2/3 van de collega's die gereageerd hebben, akkoord is. Stemmen gebeurt persoonlijk.

Het uitgangspunt is te komen tot een goede verdeling van de inzet, die recht doet aan de medewerker en aan Het Baken.

De formele arbeidsduur van de werknemer die is aangesteld in een volledige betrekking, bedraagt 40 uur per week. De werknemer met een 40-urige werkweek heeft een werktijdfactor 1. In totaal werkt de werknemer met een voltijdsaanstelling 1659 uur per schooljaar.

Een bovenbouwgroep gaat op het Baken gemiddeld 1000 uur naar school en een onderbouwgroep 880 uur (minimale aantal uren). In 8 jaar tijd gaat een leerling 7520 uur naar school. Op Het Baken houden we dit per leeftijdscohort bij.

Uitgangspunten voor Het Baken 2025-2026

- ❖ We starten 2025-2026 met 22 groepen. Wie in welke groep gaat lesgeven wordt in april/mei definitief vastgesteld. Wel zijn er vacatures doordat collega's met verlof gaan of (langdurig) ziek zijn. We verwachten dat we dit goed kunnen invullen.
- ❖ De gemiddelde groeps grootte is in 2025-2026 rond de 25 leerlingen. Bij groei van het leerlingenaantal zal (kan) er in februari 2025 een instroomgroep starten voor 4 dagen per week. De instroomgroep zal op woensdag of vrijdag vrij zijn.
- ❖ Een fulltimer werkt in totaal: 1659 uur. Hierin zijn alle werkzaamheden opgenomen.

Bekostiging en financiële stand van zaken

In het schooljaar 2025-2026 gaan we werken met drie groepen 1, twee groepen 2 en twee groepen 3. De overige leerjaren hebben 3 groepen.

Update financiën Het Baken, maart 2025:

Dit bericht is verstuurd aan de MR en besproken tijdens de MR-vergadering van 18 maart 2025.

In januari 2025 zijn de financiën doorgerekend. Om de inkomsten en uitgaven in balans te brengen, is het noodzakelijk om met een groep minder te gaan werken. De financiële administratie is echter nog niet volledig inzichtelijk vanwege de lopende overgang naar nieuwe systemen.

Hetty Methorst (financieel controller) streeft ernaar om deze overgang in april 2025 af te ronden, zodat de cijfers in *Capisci* compleet en beschikbaar zijn voor CPOV. *Capisci* is een financieel softwareplatform voor budgettering, planning en rapportage binnen onderwijsinstellingen. Het biedt inzicht in financiële data, zoals begrotingen en realisaties, en maakt financiële analyses mogelijk.

Voor nu betekent dit dat het nog even tijd kost om het team en de MR volledig en met de juiste cijfers te informeren. Het streven is in april/mei alle relevante cijfers inzichtelijk te hebben.

Toelichting team Het Baken op 6 februari 2025

Doel van de bijeenkomst:

- Informeren over de beschikbare financiële middelen voor het schooljaar 2025-2026 voor Het Baken
- Bespreken van het nieuwe schooljaar
- Informeren over keuzes voor de toekomst

Terugblik: NPO-gelden

In de afgelopen jaren heeft Nederland gebruikgemaakt van de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs), een tijdelijk investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs was hiervoor in totaal €5,8 miljard beschikbaar.

Voor Het Baken betekende dit een extra bedrag van €700.000,-.

Mede dankzij deze middelen konden we:

- Extra ondersteuning bieden aan leerlingen
- Extra inzet van personeel realiseren
- Extra activiteiten organiseren in de klassen
- Geld overhouden uit het reguliere budget
- Extra investeren in de plusgroepen en starten met een vakwerkgroep

Belangrijk:

De NPO-gelden zijn nu volledig uitgegeven. Dit betekent dat de extra inzet die met deze middelen werd bekostigd, stopt.

Huidige situatie

Naast het wegvallen van de NPO-gelden heeft Het Baken te maken met een lichte daling van het leerlingenaantal. In het afgelopen jaar zijn er tien leerlingen minder ingeschreven, wat een financiële impact heeft van ongeveer €50.000 aan gemiste inkomsten. Het huidige leerlingenaantal sluit echter aan bij de eerder gemaakte prognoses.

De combinatie van een lager leerlingenaantal en het wegvallen van de NPO-gelden heeft directe gevolgen voor ons budget:

- We geven momenteel ongeveer €100.000 meer uit dan we ontvangen.
- Dit vraagt om scherpe keuzes in de formatie en inzet van middelen.
- Dit is geen bezuiniging, maar een terugkeer naar de situatie zonder subsidies.

Aanpassingen in de groepsindeling:

Vanaf komend schooljaar (2025-2026) gaan we terug naar **22 groepen**:

- Drie groepen 1
- Twee groepen 2 (noodzakelijk qua leerlingaantal)
- Twee groepen 3
- De overige leerjaren bestaan uit 3 groepen.

Dit betekent dat we, met de huidige getallen en kennis niet al het huidige personeel kunnen behouden.

Gevolgen voor personeel

(in dit plan noemen we geen namen, behalve de collega's die met pensioen gaan))

- Twee collega's zullen moeten afvloeien, collega's zijn geïnformeerd.
- Ondersteuners die bekostigd zijn uit NPO-gelden stoppen met werken op Het Baken: Collega's zijn geïnformeerd.
- IB-aanpassing: De intern begeleider van de onderbouw, Hetty van Woudenberg, stopt met haar IB-taken. IB-werkzaamheden worden verdeeld over de huidige intern begeleiders en ook verdelen we de taken binnen het team daar waar mogelijk en nodig.
- Willem Pilon gaat met pensioen.

Proces van afvloeiing (zie beleid CPOV: Mobiliteitsbeleid binnen CPOV december 2019)

Afvloeiing vindt plaats op basis van leeftijdscohorten, waarbij gekeken wordt naar oververtegenwoordiging binnen uitwisselbare functies. De leeftijdsgroepen zijn:

1. Tot en met 24 jaar (0 collega's)
2. 25 t/m 34 jaar (12 collega's)
3. 35 t/m 44 jaar (12 collega's)
4. 45 t/m 54 jaar (15 collega's)
5. 55 jaar en ouder (11 collega's)

De peildatum hiervoor is 1 augustus van het betreffende jaar. OOP heeft een eigen afvloeiingslijst.

Wat betekent dit concreet

We gaan een groep minder draaien, hierdoor gaan we terug in de structurele kosten. De samenvoeging heeft te maken met een 3-tal factoren:

- Er is een aantal leerlingen dat later in het schooljaar 4 wordt en niet doorgaat naar groep 2. Hierdoor ontstaat een onevenwichtige verhouding in het aantal leerlingen in de groepen 1 en 2.
- We zien een landelijke trend van een afname in het aantal leerlingen in het basisonderwijs;
- Met het huidige aantal leerlingen in de groepen 1 die doorstromen is het niet mogelijk om 3 groepen 2 te kunnen starten.

In schooljaar 2025-2026 starten we met onderstaande verdeling:

Wat	Dagen
8 groepen op 't Kofschip (1A-8A)	Hele week

14 groepen op de Reede (1B-8C)	Hele week
Directeur	5 dagen
Bouwcoördinator onderbouw	2 dagen
Bouwcoördinator middenbouw	2 dagen
Bouwcoördinator bovenbouw	2 dagen
Intern begeleider groep 1-4	2,5 dagen
Intern begeleider middenbouw groep 5-8	2,5 dagen
Taak dyslexie	50 uur per schooljaar
Administratie	5 ochtenden + 1 middag
ICT	1 ochtend per week
Vakleerkrachten gym	In alle groepen
ICO	Aparte gelden die aan ICO-ers worden uitbetaald
Coaching	Op aanvraag faciliteren
OAS	14 dagen
Conciërge	2,5 dagen
Plusgroep	2 dagdelen gr. 5-8 Hiernaast ook inzet in groep 1-4 voor 1 dag
Vakwerkgroep	1 dagdeel
Participatiebaan	Subsidie
Instroomgroep	Bij groei leerlingen

- Een onderwijsassistent die invult als leraar krijgt een toelage tot aan het salaris van leerkracht. Zie beleid CPOV.
- Subsidie basisvaardigheden valt buiten het werkverdelingsplan. Hiervoor een is apart plan opgesteld. Hieruit wordt o.a. het ICT-lab bekostigd, aanschaf nieuwe boeken, scholing en andere zaken rondom burgerschap, taal, rekenen. Zie onderaan het werkverdelingsplan een korte toelichting.

Leerlingaantallen Het Baken

De teldatum is 1 februari. (meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/financiering-primair-onderwijs/vereenvoudiging-bekostiging-primair-onderwijs>) .

Baken I, locatie 't Kofschip

- ❖ Baken I: 1-2-2024 met 8 groepen met 196 leerlingen ingeschreven.
Gemiddelde lln. 24.5
- ❖ Baken I: 1-2-2025 met 8 groepen met 198 leerlingen ingeschreven.
Gemiddelde lln. 24.7
- ❖ Baken I: 1-2-2026 met 8 groepen met 196 leerlingen werkelijk ingeschreven, er komen nog leerlingen bij, prognose 200 leerlingen).

Gemiddelde lln. 25

Baken II, locatie De Reede

- ❖ Baken II: 1-2-2024 zijn er 16 groepen met 369 leerlingen ingeschreven.
Gemiddelde lln. 23,0
- ❖ Baken II: Op 1-2-2025 zijn er 15 groepen met 359 leerlingen ingeschreven.
Gemiddelde lln: 23.9
- ❖ Baken II: Op 1-2-2026 zijn er 14 groepen en zijn er 345 leerlingen daadwerkelijk ingeschreven.
Prognose is dat er dan zo'n 350-355 leerlingen ingeschreven zullen staan.
Gemiddelde lln: 25.2

Totaal aantal leerling Het Baken:

2024: 565 (gem. lln.: 23.5)

2025: 557 (gem. lln.: 24,2)

2026: 553 (gem. lln.: 25.1)

Prognose leerlingaantal Het Baken

Het lijkt erop dat het leerlingenaantal licht daalt. Het is echter moeilijk om deze trend exact vast te stellen, omdat het leerlingenaantal over een langere periode bekeken moet worden. Wel is duidelijk dat de prognoses van de gemeente Veenendaal een daling van het aantal leerlingen voorspellen.

Deze ontwikkeling biedt echter ook kansen. Doordat we met één groep minder gaan werken, kunnen we alle leerlingen in twee gebouwen onderbrengen. We volgen de leerlingaantallen nauwgezet. Ook bij omliggende scholen is in de afgelopen jaren een daling zichtbaar geweest. Op de langere termijn verwacht de gemeente Veenendaal echter weer een toename van het aantal leerlingen.

Opslagfactor 45%

Naast de lesuren hebben leerkrachten diverse taken die bij het lesgeven horen. Voor deze taken is 45% van de werktijd beschikbaar. Deze uren zijn bestemd voor de voorbereiding en inrichting van de klas, het nakijken van werk, dossiervorming, het schrijven van rapporten, overleg met collega's en individuele gesprekken met ouders. Studie (mid)dagen en een beperkt aantal overlegmomenten vallen niet onder de opslagfactor en zijn opgenomen bij de studiedaguren, maar leerstofjaaroverleggen vallen wel onder de opslagfactor. Omdat we goed willen zorgen voor onze mensen hebben wij de hoogst mogelijke opslagfactor. Dit zorgt voor minder taakuren. Hiernaast stellen we geen eisen aan duurzame inzetbaarheid. Zouden we de vergaderingen onder de taakuren laten vallen dan zullen we strikter om moeten gaan met de duurzame inzetbaarheid en professionaliseringsuren.

- Uren voor oudergesprekken zijn opgenomen, conform CAO.
- Een deel van de studiedaguren is ook verwerkt in de opslagfactor.

- Je kunt er als collega daarnaast voor kiezen om bepaalde uren (deelteamoverleg) te schrijven onder duurzame inzetbaarheid of eventueel professionalisering.

Oudergesprekken

Driehoeksgesprekken en gesprekken naar aanleiding van het rapport worden apart opgenomen in de taakuren, naar rato van de werktijdfactor. Eén collega vertegenwoordigt de school bij oudergesprekken, tenzij beide collega's vrijwillig deelnemen.

Hetzelfde geldt voor schoolreisjes en vieringen: deelname van beide collega's is optioneel, maar aanwezigheid bij vieringen onder schooltijd wordt gewaardeerd als blijk van betrokkenheid. Bij vieringen met ouders wordt van elke leerkracht verwacht dat hij of zij aanwezig is. Deze uren worden geregistreerd in Cupella.

Lesgeven

Dit vormt de kerntaak voor leerkrachten. Het gaat hierbij om een leerkracht die lesgeeft en daarmee de verantwoordelijkheid draagt voor een groep leerlingen.

Jaarkalender 2025-2026

De jaarkalender wordt jaarlijks voor de zomer gedeeld met het team. Hierin worden o.a. de uren voor extra taken, vieringen, (zorg)activiteiten, vergaderingen én studiemomenten opgenomen. Het vakantierooster is vastgesteld, de extra vrije (studie) dagen voor ouders en leerlingen worden voor de zomer van 2025 gedeeld.

Ambulante tijd

Sommige personeelsleden ontvangen voor bepaalde werkzaamheden ambulante tijd. Dit is tijd die beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering van werkzaamheden tijdens de schooltijden. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van de bouwcoördinator en intern begeleider. Voor de meeste andere taken wordt taaktijd gereserveerd in de normjaartaak. Bovenstaande kan worden gerealiseerd met de reguliere bekostiging.

Scholing

Voor Het Baken is een scholingsplan opgesteld. Elke collega mag zijn of haar wensen t.a.v. scholing jaarlijks aangeven. Hier wordt een budget voor gereserveerd. Dit is inclusief teamscholing.

In de periode tot de zomer 2025 stellen we de schooldoelen vast voor het nieuwe jaar en mogen collega's nascholingswensen aangeven.

Inzet persoonlijke normjaartaak

Verdeling bij een fulltime aanstelling

Persoonlijke normjaartaak	1659 uur
Lestaakuren	930 uur
Niet lesgebonden uren	45% van de lestaakuren

Professionaliseringsuren/DI	123 uur,
Duurzame inzetbaarheid	40 uur
Taakuren	restant

Aanwezigheid op school

Een werknemer is in principe aanwezig van 8.00-16.30, woensdag van 8.00-14.30 uur. Dit is een richttijd. Soms ben je er langer (denk aan vergadermomenten), soms korter. Dit is verwerkt in je normjaartaak. Een collega is op werkdagen beschikbaar voor overleg met parallelcollega's en bereikbaar voor ambulante collega's. Een collega maakt zelf afspraken met een duo-collega over de overlegvormen en hoe de werkoverdracht plaats zal vinden. We gaan hierbij uit van vertrouwen en dat elke werknemer zijn werkzaamheden goed uitvoert.

Werkzaamheden en taken binnen school

Er zijn collega's beschikbaar voor coaching en begeleiding die hiervoor expertise hebben. Verdere uitwerking volgt in de planning en is mede afhankelijk van beschikbare middelen.

Startende en nieuwe leraren worden intern begeleid. Ook is er binnen CPOV een begeleidingstraject opgesteld om de nieuwe leraren te kunnen begeleiden. Startende leraren kunnen worden begeleid door een coach binnen de school. Deze coach is tevens in te zetten bij ervaren leerkrachten met een leervraag. De bouwcoördinator en/of IB heeft hierbij een signalerende en stimulerende functie. MT kan dit ook beslissen conform de gesprekscyclus. Hier kan, als dit nodig is, in overleg tijd voor worden gereserveerd. Een coachtraject gaan we op aanvraag faciliteren. De aanvraag verloopt via de directeur.

- Elke groep krijgt 2x per week les van een gymdocent. Collega heeft op dat moment tijd om andere zaken te doen voor zijn/haar groep.
- Onderwijsassistenten wordt ingezet daar waar nodig op basis van zorgzwaarte en groepsgrootte. Als een leerling mee nodig heeft dan de basisondersteuning kan er OAS worden ingezet.

Pauzetijd

Iedere collega heeft op een werkdag 1 x een half uur pauze. Pauzes worden ingevuld door de extra ondersteuning van ouders (betaalde vrijwilligersvergoeding).

Gespreksvoering onder schooltijd, groepsbesprekingen e.d.

Deels onder schooltijd, deels buiten schooltijd. Collega's hebben de mogelijkheid om voorkeuren aan te geven. Daar waar mogelijk proberen we dit te faciliteren.

Duurzame inzetbaarheid

Vanaf 57 jaar heb je recht op 170 uur (inclusief 40 uur duurzame inzetbaarheid), hiervoor betaal je een percentage over 130 uur (40 procent tot en met schaal 8 en 50 procent vanaf schaal 9. Je krijgt 170 uur gedeeld door het aantal werkuren van de dag. Deze uren kan je ook sparen overigens, geef dit dan zelf aan.

Kindgesprekken

Dit faciliteren we (in principe) onder schooltijd. Hiervoor zal een rooster worden opgesteld.

Schooltaken

De huidige schooltaken worden gecontinueerd. Collega's mogen hier aangeven of er taken moeten worden aangepast. Uiteraard worden de schooldoelen voor 2025-2026 hierin opgenomen. Startende leraren krijgen 40 uur vrijstelling van taken. Dit is conform de CAO-PO.

Gestelde vragen en opmerkingen

1) Gaat het in het werkverdelingsplan over de groepen 1 in het schooljaar of kalenderjaar?

Schooljaar en is aangepast in het plan

Het gaat om het **schooljaar**. Onze werkwijze met leerlingen volgt het schooljaar, terwijl onze financiële planning per kalenderjaar loopt.

2) Inrichting werkzaamheden MT-IB

Er werd de vraag gesteld of leerlingenzorg een groter aandeel moet krijgen in de inzet van de IB. Dit is een onderwerp dat we mogelijk met het hele team moeten bespreken. In onze beleving is dit nu goed in balans. Zie ook verderop punt 4.

3) IB-werkzaamheden

De algemene richtlijn is: 1 IB-dag per 100 leerlingen. Hier zitten we nagenoeg op. Onlangs is in overleg tussen MT en IB afgesproken dat er tijdelijk 3 extra uren (ochtend) beschikbaar komen voor de bovenbouw. Het BC-team en IB-team stemmen samen de verdeling van taken af.

Voorbeeld samenwerking IB-MT: De huidige IB'er onderbouw doet deze gesprekken deels. Lianne neemt deze taak (deels) over en zal tevens betrokken zijn bij het IB-werk in de onderbouw als sparringpartner en expert, net als de overige MT-leden.

Voorbeeld samenwerking ib-mt: De huidige IB'er onderbouw doet deze gesprekken deels. Lianne neemt deze taak (deels) over en zal tevens betrokken zijn bij het IB-werk in de onderbouw als sparringpartner en expert, geldt ook voor overige MT-leden.

4) Samenwerking en afstemming binnen MT en IB

In maart 2025 heeft er goed en open overleg plaatsgevonden met de bouwcoördinatoren en intern begeleiders over de verdeling van taken in het nieuwe schooljaar. Waar mogelijk ondersteunen we elkaar. De functiebeschrijvingen blijven leidend, maar in de praktijk pakken we gezamenlijk werk op, waarbij er wel twee verschillende organen zijn (IB en MT).

We herkennen en erkennen dat de zorgen rond leerlingen en gezinnen toenemen. De veranderende maatschappij vraagt ook iets van ons als team. Het MT en IB kunnen hierin richting geven, maar het vraagt ook om een ontwikkeling en bijdrage van ons allemaal.

5) Zichtbaarheid interne begeleider in school

Het signaal dat de zichtbaarheid van de IB'er beter kan, nemen we serieus en is besproken. Zichtbaarheid hangt deels samen met de invulling van de functie. Er zijn keuzes te maken om als IB'er zichtbaarder te zijn, zonder direct extra IB-dagen toe te voegen. Daarnaast is het een feit dat collega's die op maandag en/of dinsdag werken, of woensdag, donderdag/vrijdag (dus parttime werken), de IB'er minder vaak zien. Blijvende aandacht gevraagd.

Blijvende aandacht gevraagd

6) BC-team (MT)

De rol van het bouwcoördinatorenteam is belangrijk. Er werd gevraagd naar de taken van de BC'ers. Deze zijn onder andere: observaties, beleidsontwikkeling, vergaderingen, overleg IB/MT, intakegesprekken, gesprekken met collega's (o.a. POG's), formatie inrichten, TSO aansturen, commissies aansturen, schema's/roosters maken en veel praktische organisatie. Teruggaan naar de situatie van vier jaar geleden (met minder tijd) is niet wenselijk (indien gewenst kan je de functieomschrijving inzien). Als dit een wens is vanuit het team, zullen we moeten nadenken over hoe dit er in de praktijk uit zal komen te zien. Gaan we terug naar de oude situatie van het MT? Het is juist dat het managementteam (MT) is uitgebreid met middelen vanuit het NPO, maar we keren niet terug naar de situatie van vijf jaar geleden. Dat is een terechte constatering.

Vijf jaar geleden verrichtten bouwcoördinatoren werk in eigen tijd. Met name in de onderbouw (groepen 1 en 2) werd het ontbreken van een bouwcoördinator als een gemis ervaren. De toevoeging van een extra coördinator wordt nu dan ook als een duidelijke verbetering gezien. De extra BC'er zorgt ervoor dat we als MT het werk duurzaam kunnen uitvoeren. De complexiteit van het werk blijft toenemen en er wordt steeds meer van hen gevraagd.

De duurzame investeringen voor collega's in de groep zijn:

- Gymnastiekonderwijs twee keer per week, waarbij de collega extra tijd heeft om te investeren in zijn/haar groep

- Ruimte voor gesprekken binnen schooltijd (oudergesprekken, kindgesprekken),
- Extra ondersteuning in en rond de klas.

7) Aanwezigheid MT

De wens is geuit om dagelijks een MT-lid op school aanwezig te hebben, begrijpen we. We nemen deze wens mee in onze overwegingen. Op dit moment kunnen we dit nog niet garanderen. Overigens kan dit ook een IB-collega zijn. MT is niet altijd in te zetten op gewenste dagen omdat zij ook voor de klas staan, samen moeten kunnen overleggen en niet fulltime werken.

Nader in te vullen, binnen redelijkheid en haalbaarheid

8) Ondersteuningsuren & Plusgroepen

Is de huidige verhouding goed verdeeld? De intern begeleider(s) bekijkt de aanmeldingen voor de plusgroepen en stemt de verdeling af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Vragen hierover kunnen rechtstreeks aan de IB'er gesteld worden. Wat betreft RT-uren: er is sprake van ondersteuningsuren, geen RT. De verdeling hiervan wordt afgestemd op zorgzwaarte en groepsgrootte. De intern begeleiders stellen hiervoor een plan op. Deze verdeling (wie in welke groep werkt en hoeveel uren) komt niet terug in het werkverdelingsplan.

We gaan terug naar minder ondersteuningsuren (dit doordat de NPO-gelden zijn gestopt), maar nog steeds meer dan de situatie van voor de NPO-gelden (2021).

Nader in te vullen, volgt voor de zomer van 2025. Actie interne begeleiders

9) Vakwerkgroep

Er is momenteel één dagdeel beschikbaar voor vakwerk in groep 8. De vraag om dit uit te breiden is begrijpelijk, maar uitbreiding is op korte termijn niet haalbaar, zowel financieel als organisatorisch. Voor de langere termijn onderzoeken we wat mogelijk is. We zullen als team keuzes moeten maken in de besteding van de formatie.

De vraag of er evenveel uren zouden moeten zijn voor een plusgroep en vakwerkgroep zullen we in het team moeten bespreken. Dit hangt ook af van de niveaus van ondersteuning, landelijke ontwikkelingen en onderwijsbehoeften waarnaar gekeken zal moeten worden.

Te bespreken in het nieuwe schooljaar maar voor januari 2026

10) Pauze

Wens (groep 8 De Reede) wil terug naar 30 minuten pauze tussen de middag.

In de weekbrief van 17 februari heeft het volgende gestaan: Lunchpauze De Reede groep 3t/m8
Eind januari zouden we evalueren of het verlengen van de pauze naar 25 minuten voldoende rust zou geven, en zou zorgen voor in ieder geval niet meer onrust op het plein. Als jij de huidige opzet goed vindt, hoef je niets te doen. Mocht je het niet fijn vinden, wil je dan een alternatief voorstel mailen naar Nicole? Vindt de meerderheid de opzet van de huidige pauzetijden goed, dan laten we het zo. Hier zijn geen reacties op gekomen.

Overigens hebben de collega's door de inzet van de pauze in de ochtend meer dan 30 minuten pauze per dag.

11) LEV

Het beëindigen van de samenwerking met LEV is geen wenselijke optie, gezien onze concurrentiepositie en het dalende leerlingenaantal. Wel willen we het gesprek met LEV aangaan over leerlinggedrag en verdere samenwerking. Uitbreiding van de opvang past bij onze visie. Op dit moment is er geen vrije ruimte beschikbaar. Mocht het leerlingenaantal verder dalen, dan komt er mogelijk ruimte vrij.

Te bespreken in het nieuwe schooljaar

Planning invulling individuele normjaartaak	Datum
Cupella inrichten: vakantierooster opnemen, werktijdfactoren, schooltaken invullen, studiedagen en nascholing	Mei 2025
Bespreken en verdelen welke leerkracht in welke groep lesgeeft en de verdeling overige (school) taken	Mei/juni 2025
Jaargesprek - bespreken individuele inzet per werknemer en vastleggen in Cupella	Juni 2025

Subsidie verbetering basisvaardigheden

Het Baken heeft voor schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen. <https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2024/04/18/subsidie-verbetering-basisvaardigheden-2024-beschikbaar>

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen op school. Het aantal leerlingen wordt vermenigvuldigd met een bedrag van € 1.000. Voor Het Baken gaat het in totaal om ongeveer 600.000 euro. De looptijd van de subsidie is 2 jaar; schooljaar 2024-2025 en 2025-2026.

Voor Het Baken is het plan in werking gesteld en zijn de activiteitenplannen opgesteld en gedeeld met de MR.

1. Basisvaardigheden

De interventies zijn in ieder geval gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen of wiskunde. En waar nodig voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid.

2. Interventies

De subsidie is bedoeld voor het verbeteren van de basisvaardigheden via interventies die in de [interventiekaart](#) staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden.

3. Activiteitenplan

Als uw aanvraag wordt toegekend, maakt u een [activiteitenplan](#) met een omschrijving van de activiteiten die met de subsidie zullen worden uitgevoerd. Voordat u het plan bij ons indient, moet u het plan ter instemming voorleggen aan de medezeggenschapsraad. Voor de eerste aanvraagronde stuurt u ons het plan tussen 2 september en 11 oktober 2024, en voor de tweede ronde tussen 6 januari en 23 februari 2025. Bekijk ook het [webinar](#) voor meer informatie over het activiteitenplan.

Nadat u het activiteitenplan heeft ingediend, krijgt u een ontvangstbevestiging met een kopie van het door u ingediende plan. Wij controleren alle activiteitenplannen. We sturen u een bericht als we vragen hebben over uw plan. Op basis van een steekproefcontrole worden de plannen inhoudelijk getoetst. We informeren u als u geselecteerd bent voor een steekproefcontrole. Scholen hoeven niet te wachten op een reactie van DUS-I om het activiteitenplan uit te voeren.

4. Onderwijscoördinator

De school maakt tijdens de subsidieperiode gebruik van de ondersteuning door een onderwijscoördinator. Dit is een adviseur van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De onderwijscoördinator voert in ieder geval een intakegesprek met de school, brengt een bezoek aan de school, en doet een tussen- en eindevaluatie.

5. Nulmeting en monitoring

Als uw aanvraag wordt toegekend, moet u een nulmeting doen voor de prestaties op het gebied van in ieder geval taal en rekenen/wiskunde. U kunt de nulmeting uitvoeren met bijvoorbeeld objectieve toetsen en/of het leerlingvolgsysteem van de school. Voor aanvraagronde 1 doet u de nulmeting uiterlijk op 30 november 2024, voor aanvraagronde 2 uiterlijk op 28 februari 2025. U hoeft de gegevens van de nulmeting niet naar DUS-I te sturen. Daarnaast monitort de school tijdens de subsidieperiode per schooljaar de voortgang op

deze prestaties met een tussenmeting aan het eind van schooljaar 2024/2025 en een eindmeting aan het eind van schooljaar 2025/2026. Voor deze monitoring kan de school het leerlingvolgsysteem gebruiken. Voor het primair onderwijs kan de school zich hiervoor ook uiterlijk 7 mei 2024 [aanmelden](#) voor de leergroeirapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Deelname aan het NCO is gratis. Is uw school al aangemeld voor de leergroeirapportages? Dan hoeft u zich niet opnieuw aan te melden. Neem vóór aanmelding contact op met uw bestuur om te controleren of uw school al is aangemeld. Voor het voortgezet onderwijs zijn de leergroeirapportages van het NCO op dit moment niet beschikbaar. De school doet deze metingen bij alle leerlingen, behalve bij leerlingen die 4 jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

6. Activiteitenperiode

De activiteitenperiode van de subsidie uit de eerste aanvraagronde loopt uiterlijk tot en met 31 juli 2026. Voor de tweede ronde loopt de activiteitenperiode uiterlijk tot en met 31 december 2026.

7. Activiteitenverslag

Na afloop van de activiteitenperiode stuurt de school ons een activiteitenverslag. Voor de eerste aanvraagronde doet u dit uiterlijk op 25 september 2026, voor de tweede ronde uiterlijk op 25 februari 2027. Wij plaatsen op deze pagina op tijd een format voor dit verslag. In het verslag toont u aan dat is voldaan aan de subsidieverplichtingen, dat een nulmeting, tussenmeting en eindmeting zijn uitgevoerd, dat is meegewerkt aan de ondersteuning door een onderwijscoördinator, en dat de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het activiteitenplan. In het verslag beschrijft u ook hoe de voorgenomen activiteiten uit het activiteitenplan zijn uitgevoerd.