



Medezeggenschapsraad Het Baken

Handboek

Auteur: MR
Datum: 18-03-2021
Versie: 0.3

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. De Medezeggenschapsraad van Het Bakken	4
1.1 Wet- en regelgeving	4
1.2 MR, GMR en CPOV	5
1.3 MR Het Bakken	5
1.4 Budget	5
2. Communicatie	6
2.1 Communicatie met de achterban	6
2.1.1 Reguliere informatieverstrekking aan achterban	6
2.1.2 Specifieke informatieverstrekking	6
2.2 Communicatie met de directie	6
2.3 Themabijeenkomst	6
Bijlage 1	7

Inleiding

De MR van Het Baken streeft ernaar een bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit en de Organisatie van Het Baken. Zij fungeert als aanspreekpunt voor ouders en personeel, en vertegenwoordigt hen bij het adviseren van de directie en het instemmen met directievoorstellen. Om de ouders en het personeel zo goed mogelijk te vertegenwoordigen, bestaat de MR uit een ouder- en personeelsgeleding. De MR vertegenwoordigt haar achterban enerzijds in het periodiek overleg met de directie van Het Baken en anderzijds via diverse communicatiekanalen met ouders. Het doel van de MR is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze belangen worden behartigd. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

In voorliggend jaarplan wordt ingegaan op welke wijze de wet- en regelgeving waaronder de MR ressorteert. Ook wordt ingegaan op de MR zelf en de afhankelijkheden met de stichting waartoe Het Baken behoort. Tot slot wordt ingegaan op de communicatiestructuur en de themabijeenkomst die de MR in een schooljaar wenst uit te voeren.

1. De Medezeggenschapsraad van Het Bakken

1.1 Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving waaronder de MR valt, is beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen. Deze is te vinden op <https://infowms.nl/content/actuele-tekst-wms>

De MR heeft een advies- en instemmingsrecht.

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een MR te hebben. De MR is het orgaan waarin de diverse groepen die in de school aanwezig zijn, ouders en personeel, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan
- Het schoolreglement
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

De MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag
- De taakverdeling binnen de schoolleiding
- Het vakantierooster
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan zoals:

- de samenstelling van de formatie
- taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals:

- verandering van grondstelling van de school
- vaststelling van de schoolgids
- vaststelling van de onderwijstijd
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussen-schoolse opvang

1.2 MR, GMR en CPOV

Het Baken maakt deel uit van de stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal (CPOV). Deze stichting bestaat uit 14 scholen.

Aan het CPOV is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden (GMR). Deze raad bestaat uit 14 leden van wie 7 personeels- en 7 ouderleden. Alle 14 scholen leveren een GMR-lid, waarbij de GMR suggesties kan doen ten aanzien van het gewenste profiel van het CPOV. De school heeft autonomie in het aanwijzen van de afgevaardigde. Dit GMR-lid heeft ook zitting in de MR van de desbetreffende school en is verantwoordelijk voor de communicatie en afstemming tussen de GMR en de MR van de school.

De zittingsperiode van een GMR-lid is vier jaar en het is mogelijk om deze periode met vier jaar te verlengen.

Voor onderwerpen waarvoor de GMR instemmings- of adviesrecht heeft, kan elke MR om een standpunt worden gevraagd. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om met de GMR over een bepaald onderwerp in gesprek te gaan.

De secretaris van de GMR informeert via de mail aan de secretaris van de MR over de vergaderingen van de GMR door tijdig de agenda en de notulen te verstrekken.

1.3 MR Het Baken

In het reglement van de MR is een overzicht opgenomen van de leden en de zittingsperiode.

In de eerste vergadering wordt bepaald wat de vergaderdata zal zijn.

De MR vergadert circa zes keer per jaar. In voorkomende gevallen kan een extra MR-vergadering noodzakelijk zijn. Maximaal een week voorafgaand aan de vergadering worden de stukken verstuurd.

De MR hanteert een jaarplanning met te behandelen thema's (bijlage 1). Vanzelfsprekend kunnen onderwerpen verschuiven in het jaar of kunnen nieuwe onderwerpen zich aandienen. De jaarplanning dient dan ook slechts als leidraad / gids voor de te behandelen thema's.

Om ervoor te zorgen dat de MR zo optimaal mogelijk functioneert naar de directie en de achterban toe, maar ook dat binnen de MR de werkzaamheden zo goed mogelijk verlopen en ieder lid haar/zijn bijdrage vrijuit kan leveren, wordt het functioneren van de MR eenmaal per jaar in juni geëvalueerd. Deels gebeurt dit in samenspraak met de directie.

Nieuwe leden worden geworven volgens de richtlijnen die hiervoor gelden (o.a. algemene kennisgeving en verzoek tot sollicitatie, eventueel met stemmingsronde). Nieuwe leden hebben een kennismakingsgesprek met de voorzitter, waarin eveneens gevraagd wordt naar mogelijke expertises.

De zittingsperiode is drie jaar en deze kan met drie jaar worden verlengd. Indien er geen kandidaten zijn voor het MR-lidmaatschap kan de zittingsperiode meerdere malen (max. 3 zittingsperiodes) worden verlengd.

1.4 Budget

De MR beschikt over een budget. Het dagelijks beheer van het budget geschiedt door de penningmeester van de MR. Het jaarbudget voor bedraagt 600 euro (schooljaar 2020/2021). Het heeft de voorkeur van zowel de MR als de directie van Het Baken geplande uitgaven vooraf met de directie af te stemmen. Indien er geen penningmeester is, dan kan de voorzitter samenspraak over de financiën met de directie hebben.

2. Communicatie

2.1 Communicatie met de achterban

De communicatie met de achterban bestaat uit de informatieverstrekking van MR-relevante zaken aan ouders en/of verzorgers en alle personeelsleden van Het Baken.

Om het contact met de achterban zo optimaal mogelijk te houden, hecht de MR aan betrokkenheid en feedback. Dat betekent dat de MR niet alleen eenzijdig informatie zal verstrekken, maar nadrukkelijk ook een luisterend oor wil bieden en meningen vanuit haar achterban zal meewegen in besluitvormingstrajecten. Hiertoe is het enerzijds van belang dat MR-leden toegankelijk zijn, en anderzijds is “zichtbaarheid” van de MR zelf en van de onderwerpen waarmee de MR bezig is, van belang.

Ook zijn vertegenwoordigers van de achterban welkom bij het “open” deel van een MR-vergadering om mee te discussiëren over een specifiek agendapunt of een mening kenbaar te maken. Hiertoe meldt de persoon zich bij de voorzitter van de MR, waarna een afspraak kan worden gemaakt.

2.1.1 Reguliere informatieverstrekking aan achterban

Aan het begin van het schooljaar worden ouders in kennis gesteld van de MR, haar leden en de wijze van bereikbaarheid.

Algemene informatie over de MR wordt geplaatst op de internetsite van Het Baken. Vergaderstukken als de agenda en de (vastgestelde) notulen worden na iedere vergadering eveneens op de MR-pagina van de internetsite van Het Baken geplaatst.

Een kort verslag van de hoofdpunten van de vergadering wordt geplaatst in het Scheepsjournaal en op de internetsite.

2.1.2 Specifieke informatieverstrekking

In geval er aanleiding toe is, kan de MR besluiten om informatie te verstrekken over een specifiek onderwerp via de internetsite en via e-mail aan alle ouders (verzorgers) van Het Baken.

2.2 Communicatie met de directie

De communicatie met het bevoegd gezag van de school verloopt via de directeur. Twee weken voorafgaand aan de vergadering is er overleg tussen de directeur en de MR (voorzitter en/of secretaris).

In iedere MR-vergadering is ruimte gereserveerd voor de directeur (of plaatsvervanger) om namens de directie toelichting te geven op ontwikkelingen binnen schoolverband. Hiertoe worden de vergaderstukken ook verstuurd aan de directeur.

Van belang is dat zowel vanuit directie- als MR-zijde proactief informatie aan elkaar wordt verstrekt over bijzonderheden. Op deze manier kan tijdig worden geschakeld en, indien nodig, bijbehorende activiteiten worden ontplooid.

2.3 Themabijeenkomst

Periodiek verzorgt de MR een themabijeenkomst. De laatste themabijeenkomst ging over de invoering van continurooster.

Bijlage 1

Id	Onderwerp	Periode	Opmerkingen	WMS-artikel, instemming/advies
1.	Vorbereiden jaar	September	Jaarplanning Vergaderdata Rolverdeling (vrz/secr/pm/pr) Internetsite Zittingstermijnen MR-leden Aandachtspunten	
2.	Evaluatie communicatie	September	Directie, GMR	
3.	Jaarverslag MR	September	T.b.v. achterban en schoolleiding	19
4.	Veiligheidsbeleid	September	WSV	Instemming O/P
5.	Jaarrekening OWG	Najaar	I.o.m. vrz OWG	24c, Instemming O
6.	Evaluatie jaarplan school	Najaar	Evaluatie	21b, Instemming O/P
7.	Nascholingsplan	Najaar		23c, Instemming P
8.	Rapportage / PvA RI&E	Voorjaar		21e/23k, Instemming O/P
9.	Noodplan	Voorjaar	Gerelateerd aan RIE	
10.	Vakantierooster	Voorjaar		22l, Advies O/P
11.	Schoolbegroting	Januari/ Februari	Informatief	
12.	Inventarisatie faciliteiten PMR-leden	Voor 1 mei	I.v.m. formatieplan	cao PO art 13.3.2
	Werkverdelingsplan	Maart/april		instemming P
13.	Schoolplan (1 x 4 jr.)	Juni	Meerjarenplan	
14.	Formatieplan, incl. Invulling adv-uren	Juni		23b, instemming P 23k, instemming P
15.	Taakbeleid	Juni		23h, instemming P
16.	Jaarkalender	Juni	Lesroosters/onderwijskundig	24j, instemming O
17.	Schoolgids	Juni		21c, instemming O/P

Opmerkingen

Ad 7: De RI&E (Risico-inventarisatie en –evaluatie) wordt eens per vier jaar uitgevoerd en jaarlijks worden de vorderingen van het plan van aanpak door de preventiemedewerker aan de MR gerapporteerd.

Op het bijgestelde plan van aanpak geldt instemmingsrecht van de MR (O en P).

Ad 12: Het schoolplan is bestemd voor de school en de inspectie, en bevat de verantwoording van het onderwijs. Het is een meerjarenplan.

Ad 15: Het activiteitenplan wordt doorgenomen door de voorzitter van de MR en de directeur.

Ad 16: De schoolgids wordt eens in de twee jaar herzien. Jaarlijks worden er kleinere aanpassingen doorgevoerd. In de schoolgids en het schoolplan staat beschreven hoe Het Bakken het strategisch beleidsplan van het CPOV uitvoert.